



# Roskilde Katedralskole

# Årsrapport 2025



Roskilde Katedralskole  
Holbækvej 59, 4000 Roskilde

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	29
Balance pr. 31.12.2025	30
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33
Særlige specifikationer	38

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

Roskilde Katedralskole

Holbækvej 59

4000 Roskilde

Hjemstedskommune: Roskilde

Telefonnummer: 46 35 18 91

E-mail: [post@rks-gym.dk](mailto:post@rks-gym.dk)

Hjemmeside: [www.roskildekat-gym.dk](http://www.roskildekat-gym.dk)

CVR-nr.: 29554102

Institutionsnummer: 265020

## Bestyrelsen

Sune Lægaard, Formand

Anders Durhuus Ramsing

Uffe Thomas Jankvist

Daniel Schwartz Bojsen

Kathja Børsting Jensen

Andreas Dinesen Hansen

Peter Carlstedt Nørtved

Eva Holch Kristensen, Medarbejderrepræsentant

Gustav Bruus Mikkelsen, Elevrepræsentant

Søren K. Dahl, Medarbejderrepræsentant - uden stemmeret

Lauritz Kahl Elevrepræsentant - uden stemmeret

## Daglig ledelse

Thomas Ulrik Stilling, Rektor

## Institutionens formål

I henhold til vedtægterne §3, er det institutionens formål, i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivning, at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

## Bankforbindelse

Danske Bank, SKB

Nordea

Spar Nord Bank

Jyske Bank

**Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Roskilde Katedralskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 25.03.2026

**Daglig ledelse**

**Thomas Ulrik Stilling**  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Roskilde, den 25.03.2026

## Bestyrelse

**Sune Lægaard**  
Formand

**Anders Durhuus Ramsing**

**Uffe Thomas Jankvist**

**Daniel Schwartz Bojsen**

**Kathja Børsting Jensen**

**Andreas Dinesen Hansen**

**Peter Carlstedt Nørtved**

**Eva Holch Kristensen**  
Medarbejderrepræsentant

**Gustav Bruus Mikkelsen**  
Elevrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Roskilde Katedralskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Roskilde Katedralskole for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 25.03.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Roskilde Katedralskole

### Mission

Roskilde Katedralskoles mission fremgår af Lov om de gymnasiale uddannelser, LBK nr. 1106 af 12/09/2025, kapitel 1, Uddannelserne og deres formål, § 1.

### Vision

#### Strategi

Det er Roskilde Katedralskoles strategi at levere gymnasial uddannelse af høj kvalitet ved at fokusere på faglighed, et godt studiemiljø samt at sikre plads til alle elevtyper samt ved tiltrækning af en højt kvalificeret og engageret medarbejderstab.

Via denne strategi er det institutionens målsætning at skabe de bedst mulige faglige og personlige resultater for eleverne samt også i fremtiden at kunne bibeholde det gode skolemiljø for eleverne og den gode arbejdsplads for medarbejderne.

I det visionspapir, bestyrelsen vedtog i 2007, er skolens vision formuleret således:

- *at den enkelte elev når så langt som muligt i sin faglige, personlige og kreative udvikling*
- *at fremme elevernes samfundsmæssige engagement, deres demokratiske kompetencer og globale udsyn*
- *at tiltrække unge med motivation for og lyst til at uddanne sig, herunder:*
  - *at bidrage til at eleverne gennemfører deres ungdomsuddannelse på Roskilde Katedralskole*
  - *at sikre eleverne forlader Roskilde Katedralskole med de faglige forudsætninger for og motivation til at påbegynde og gennemføre en videregående uddannelse*
- *at være en fagligt og pædagogisk god og udviklende arbejdsplads for elever og medarbejdere*

Bestyrelsen har på de strategiseminarer, der er afholdt siden 2007, fastholdt den overordnede vision og strategi. De indsatsområder, der skal sikre, at den overordnede strategi realiseres, justeres dog løbende.

På bestyrelsesseminaret i 2016 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en grundfortælling for Roskilde Katedralskole.

Grundfortællingen konkluderer, at Roskilde Katedralskole bygger på:

*Muligheder - I form af et meget højt antal faglige og sociale tilbud og aktiviteter*

*Medansvar - for at skabe det bedst mulige lærings- og studiemiljø*

*Mening - fordi du her opnår det stærkeste udgangspunkt for at møde fremtiden og din videre uddannelse*

Ved indgangen til 2025 havde skolen en kapacitet til 434 nye elever, men skolen fik 476 ansøgere 1. marts 2025. På den baggrund valgte Børne- og Undervisningsministeren at opskrive skolens kapacitet til de 476 elever. Herefter valgte skolen at oprette 17 nye 1.g. klasser med gennemsnitlig 28 elever i hver.

### Hovedaktiviteter

Institutionens hovedaktivitet består af uddannelse af elever til studentereksamen (stx).

### Årets faglige resultater

Skolen dimitterede 467 studenter den 27/6-2025.

Studenternes samlede eksamensgennemsnit var 7,1 (landsgennemsnit 7,1). I 2024 var karaktergennemsnittet på Roskilde Katedralskole 7,6 (landsgennemsnit 7,5).

### Særlige indsatsområder i 2025

#### **Ny ledelsesorganisering**

Året 2025 har været præget af en omfattende og strategisk vigtig omorganisering af skolens ledelse. Med afsæt i både kontinuitet og fornyelse er der gennemført en række ændringer, der skal styrke skolens samlede ledelseskraft og sikre et robust fundament for den videre udvikling.

Pr. 1. april 2025 tiltrådte Thomas Ulrik Stilling som rektor, efter at have været konstitueret i stillingen siden 1. februar 2025. Thomas Ulrik Stilling har gennem 20 år været ansat på skolen, senest som vicerektor, og tiltrædelsen har således sikret en høj grad af kontinuitet, organisatorisk indsigt og kendskab til skolens kultur og værdier. I forlængelse heraf blev der i efteråret 2025 ansat en ny vicerektor, Camilla Sonne Wellendorf, som tidligere har varetaget funktionen som uddannelsesleder på skolen. Hendes indtræden i ledelsen bidrager med solid pædagogisk erfaring og et indgående kendskab til skolens uddannelse.

Samtidig er der udpeget en ny leder af skolens vejledningstilbud, ligesom to nye uddannelsesledere er blevet ansat. Disse ændringer har tilsammen medført en bredere styrkelse af ledelseslaget og en tydeligere fordeling af ansvar.

I forbindelse med omorganiseringen er samtlige ledelsens ansvarsområder og arbejdsopgaver blevet grundigt genbesøgt og reorganiseret. Formålet har været at skabe klare snitflader, bedre sammenhæng i opgaveløsningen og en mere hensigtsmæssig udnyttelse af ledelsens samlede kompetencer. Omorganiseringen danner dermed grundlag for en mere tidssvarende og fremadrettet ledelsesstruktur.

Nedenfor ses ansvarsfordelingen i ledelsens arbejdsområder:

**Ansvarsområder i ledelsen 25-26**

TUS Rektor	CSW Vicerektor	MBT Udd.leder	LFC Udd.leder	FH Udd.leder	JTR Udd.leder	MWH Leder af vejledningen	PIO Økonomichef	MES Kommunikation schef	SNA Projektleder for sociale aktiviteter
Nærmeste leder for:									
Ledelse Sek IT	MUSIK Sprog	SA-EN1 SA-EN2	MFK/GV SA/MA	SA/EN3 SA-EN4 Bibliotekar	BIOTEK BI-KE	Vejledningen	Dorthe+ Kantinen		
Bestyrelse	Opgavefordeling	Kursusledelse	Opgavefordeling	Faggrupper	Skema	Studievejledning	Økonomi	Hjemmeside	Sociale arrangementer
Økonomi	Rekruttering	On-boarding	Lectio	Klasselærer- funktionen	Nat. Vid. koordina- tor	Lektiecafe	Løn	Sociale medier	Talentskole
Strategi	Pædagogisk udvikling	Mini-pæd.	Mundtlig eksamen	IT-AI	Lectio	SPS-ansøgninger	Opgavefordeling	Nyhedsbrev	Fællestimer
Arb. Miljø	Årshjul	Pædagogisk udvikling	Skr. censur	SRO	Skr. prøver og eksaminer	Forældrekontakt	Fagbudget	Presse	Elevudvalg
MIO	SRP	Ekstern samarbejde F.eks. CORO/Udveksli ngsaftaler mm.	Holdoprettelse	DHO	NV	Årshjul, sty.	Fonde	Ugens	Elevråd
Rekruttering	AP	RUC- praktikanter	Klassedannelse og klaseskift	Digital dannelsesdag	Særlige prøvevilkår	Vælgfag	GDPR	Tryksager	Kat Talks
HR- sygemeldinger, orlov mm.	Dagsordener SUU	Årshjul m. CSW, FH	Vælgfag	Med studieretningen	Talent (M. SNA)	Seksuallundervis- ning	Aktindsigt	Grundfortælling	Intro – stud.ret.intro
Kompetenceudvi- kning (rammer)	Med studieretningerne	SRP med CSW	Med studieretningen	Årshjul m. CSW, MBT	Unesco- bæredygtighed	Brobygning og intro (m. MBT)		annoncer (fælles sty)	Aktivitetssdag
TeamDanmark	Musicreator	Afslutnings- og opstartsdage	Karakterer	Evaluering og kvalitetssikring (m. CSW)		Med studieretningen		Åbent hus	Studietsfestival inkl. Projektstyringsm- oduler
Klager	FLE aften	Udvekslingslev- er/aften		ETU				Besøgsdage i uge 7 + maj	Musical
	Pæd. Råd	Brobygning og Intro		Skriftlighed og sty				Uddannelsesmes- se november	Elevfester
	Evaluering og kvalitetssikring	Ekskursioner og inkursioner og Studieture						Translokation	
	ERASMUS+							1g introaften	
	Evaluering og kvalitetssikring								

**Kunstig intelligens på Roskilde Katedralskole**

Kunstig intelligens (AI) er i dag en uudgælig del af virkeligheden uden for skolens mure, og det er derfor en central opgave for os som skole at sikre, at eleverne kan navigere kritisk og kompetent i denne teknologiske udvikling. Målet for skolens arbejde med AI er dels at klæde eleverne på til at anvende teknologien som et værktøj, der kan støtte læreprocessen frem for at være en passiv genvej, der overflødiggør elevens egne tankeprocesser, og dels at sikre, at eleverne får en dybere forståelse af og et kritisk blik på de nye digitale værktøjer.

I 2025 har skolen taget et væsentligt skridt fra den indledende afklaring til en konkret implementering af klare nedskrevne retningslinjer for elevers brug af AI i forbindelse med læringen. Disse principper er resultatet af en inddragende proces, hvor lærerkollegiet gennem workshops i starten af året har diskuteret udfordringer og muligheder ved AI i undervisningen. Ved at koble lærernes pædagogiske erfaringer med en dedikeret arbejdsgruppes analyse har skolen skabt en fælles ramme, der sikrer gennemsigtighed for både lærere og elever om, hvordan og hvornår teknologien må anvendes i skolesammenhæng.

Denne indsats er blevet tæt fulgt op af praktiske tiltag for både elever og medarbejdere. Hele 1. årgang har i slutningen af 2025 deltaget i en digital dannelsesdag med fokus på AI-udvikling og ansvarlig brug, mens lærerkollegiet i foråret 2025 har gennemført didaktiske workshops og efteruddannelse. Ud over disse generelle tiltag har skolen desuden deltaget i forskningsprojekter om teknologiforståelse i bl.a. dansk og matematik i samarbejde med AU, KU og KP. Her har lærere og forskere i fællesskab udviklet undervisningsforløb, hvor algoritmeforståelse og maskinlæring integreres direkte i fagenes eksisterende indhold.

I det fortsatte arbejde med kunstig intelligens som fagligt redskab og dannelsesområde retter skolen et særligt fokus mod at fastlægge specifikke AI-grundkompetencer, som kan indarbejdes i elevernes samlede

kompetenceplan. Ved at arbejde systematisk med disse kompetencer sikrer skolen, at alle elever får de nødvendige forudsætninger for at udnytte mulighederne og forstå udfordringerne ved kunstig intelligens, så de efter endt studentereksamen er rustet til videre uddannelse i en digitaliseret verden.

### ***Fokus på elevtrivsel***

I 2025 har man på skolen haft særlig fokus på social og faglig trivsel. Nogle af initiativerne var en del af skoleudviklingskontrakten 24/25 men andre er sat i gang i forlængelse heraf.

#### *Elevrettede indsatser*

Hvert år gennemføres landsdækkende elevtrivselsundersøgelser på landets ungdomsuddannelser (ETU). På den baggrund får skolen dels et generelt billede af elevernes trivsel og et billede af den selvoplevede trivsel i de enkelte klasser. For at bruge resultaterne fra undersøgelsen mere aktivt i klasserne er der blevet udarbejdet en fælles ramme og plan for, hvordan klasselærerne og studievejlederne skal arbejde med resultaterne sammen med de enkelte klasser.

I elevrådet har der også været fokus på trivsel. Her havde man særligt fokuseret på de fysiske rammer og hvordan de kan understøtte fællesskaber, både faglige og sociale. Dette har ført til en nyindretning af kantineområdet, så rummet i højere grad indbyder til fordybelse, gruppearbejde og hygge.

I foråret 2025 afsluttede en arbejdsgruppe bestående af både elever og lærere en proces med fokus på trivsel og det gode klassefællesskab. Det resulterede bl.a. i en værktøjskasse med redskaber, der kan understøtte det sociale liv og fællesskab i klasserne.

Derudover har der også været fokus på 1.gernes opstart i gymnasiet. Det har betydet flere og ændrede aktiviteter for 1.gerne samt en klasseaften for forældre og elever i november, der understøtter og rammesætter det gode klassefællesskab.

Endelig er der blevet arbejdet målrettet med at styrke opbakningen til morgensamling både blandt elever og lærere. Bl.a. ved at lade lærerne følge deres klasser til morgensamling. Derudover har man på skolen indført fælles morgensang, da vi tror på, at det styrker fællesskabet.

#### *Lærerrettede indsatser*

I foråret 2025 afsluttede Roskilde Katedralskole et målrettet forløb for 25 lærere. Forløbet havde til formål at klæde lærerne endnu bedre på til klasselærerrollen. Både for at styrke egen praksis og for at kunne sparre med kolleger. Forløbet bestod af en workshop om unges trivsel i fællesskaber afholdt af Ventilen samt et kursus i konflikthåndtering ved skolens AMR.

Derudover blev der i august 2025 afholdt en pædagogisk eftermiddag for alle skolens lærere. Rudi Lauersen fra Sct. Knuds Gymnasium afholdt workshoppen under overskriften Relationer, motivation, trivsel og det gode læringsfællesskab.

#### *Eksterne samarbejder*

Roskilde Katedralskole har fortsat et stærkt fokus på tætte, lokale samarbejder, som kan sikre en solid lokal forankring og understøtte vores arbejde med blandt andet karrierelæring, innovation og bæredygtighed.

Skolen har videreført det gode samarbejde med Corolab. Alle vores 2.g-elever har deltaget i innovationskonkurrencen CoConf, og flere af vores businessklasser har i faget erhvervsøkonomi arbejdet med Corolabs projekter. I år gik hele ni hold videre til finalen, og to hold vandt priser i deres respektive kategorier.

De seneste år har skolen haft et øget fokus på samarbejdet med lokale aftageruddannelser. Også i år deltog alle vores 1.g-klasser i seksualundervisning på Professionshøjskolen Absalon.

Erhvervsakademi Zealand har som noget nyt udbudt en række studieretningsrettede workshops. I år har vi især sendt elever fra biologi og kemi til workshops med fokus på laborantuddannelsen samt proces- og fødevareteknologi. Fremadrettet vil vi i samarbejde med Zealand desuden styrke den merkantile brobygning målrettet vores business elever.

Skolen har endvidere et velfungerende samarbejde med Roskilde Universitet (RUC), hvor vi sender elever til faglige workshops inden for både humanistiske og naturvidenskabelige fagområder.

Endelig har skolen i år indledt et nyt samarbejde med Flyvestation Skalstrup. Dette samarbejde tager afsæt i etableringen af en ny studieretning, "Sikkerhed og IT", med fagene Matematik A, Samfundsfag A og Informatik B.

#### *Nye studieretningstøninger*

På skolen forsøger vi hele tiden at have fingeren på pulsen ift. hvad der rører sig blandt de unge – også når det gælder udbuddet af studieretninger. Derfor udbød vi for årgangen 25/26 to nye toninger af eksisterende studieretninger. En biologi A/kemi B-studieretning koblet med Idræt B og en retning, vi har kaldt Journalistik, som er en samfundsfag A/engelsk-studieretning koblet med mediefag C og retorik C. Begge retninger blev oprettet.

#### **Eleveroverblik**

Ved udgangen af 2025 var det samlede elevtal på Roskilde Katedralskole 1.252 elever.

For skoleåret 2025/2026 blev optagelseskapaciteten udmeldt af Børne- og Undervisningsministeren. Den foreløbige kapacitet, der blev udmeldt 1.9.2025, var på 476 elever.

I foråret 2025 modtog skolen et antal ansøgere, der betød at skolen kunne oprette 17 1.g klasser á 28 elever ved skolestart august 2025.

Da skolen samtidig ved skoleårets afslutning i juni 2025 sagde farvel til 18 3.g klasser, blev skolens samlede klassetal derved reduceret med en klasse til 48 klasser.

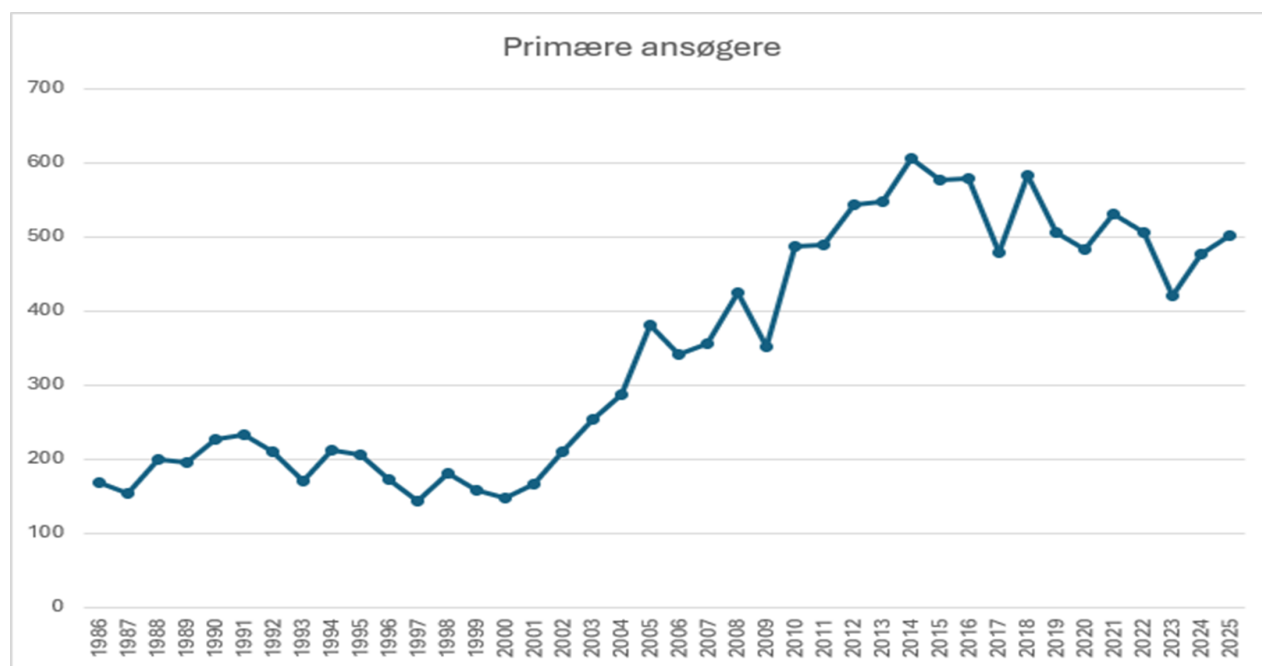
Skolen kunne samtidig overholde det fleksible klasseloft således, at der på tælledagen primo november ikke var over 28 elever i gennemsnit i de 17 1.g klasser.

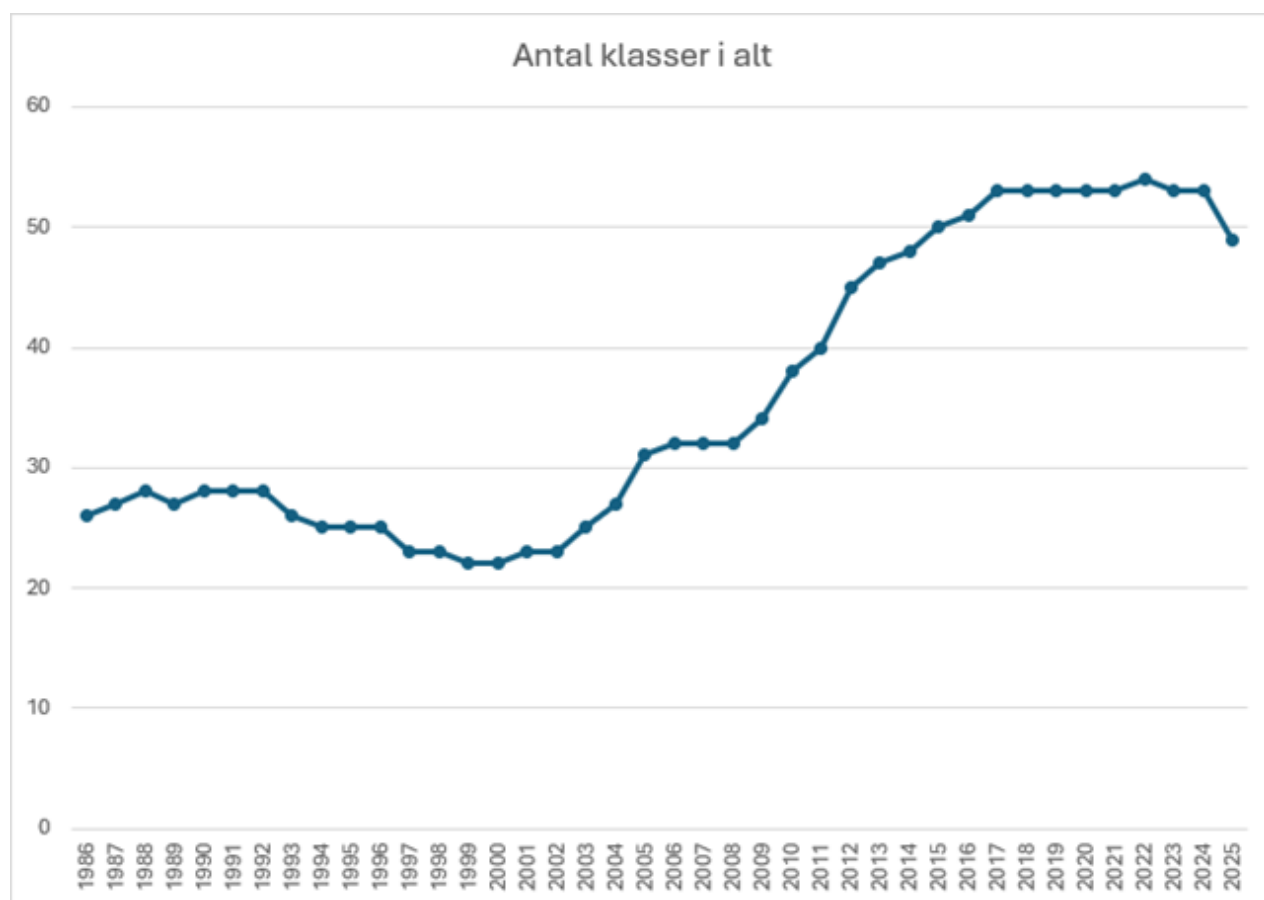
Skolen har i skoleåret 2025/26 17 3.g klasser. Med en udmeldt kapacitet fra Børne- og Undervisningsministeriet på 476 nye 1.g elever ligger der heri forventningen om, at skolens samlede klassetal pr. 1.8.2026 vil forblive på 48 klasser.

Skolen har den 1.3.2026 har fået 502 ansøgere, men det er usikkert, om Region Sjælland vil øge kapaciteten, så skolen kan optage alle ansøgerne.

Nedenfor ses klassekvotienten på de enkelte klassetrin og for skolen som helhed ved udgangen af skoleårene 2019-2025.

Klassekvotienter ved udgangen af	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.g	27,8	27,8	27,9	28,2	27,0	27,7	27,2
2.g	26,8	27,2	27,8	26,8	27,7	25,5	26,3
3.g	26,1	26,1	25,8	27,1	26,0	26,3	24,8
Samlet	26,9	27,1	27,1	27,4	26,9	26,4	26,1





### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Som det fremgår af hovedtal- og nøgletaloversigten, er der et fald i antallet af årselever fra 2024 til 2025. Dette fald skyldes primært et fald i antallet af elever i foråret 2025 i forhold til foråret 2024. At antallet af årselever er faldet, har betydet at skoles omsætning også er faldet fra 2024 til 2025. Som følge af den faldende omsætning, falder de samlede omkostninger også. At det er lykket at nedbringe omkostningerne betyder, at skolens resultat for 2025 er et overskud på 4,5 mio. kr., hvilket er bedre end det budgetterede resultat.

**Hovedtal- og nøgletalsoversigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	116.575.297	120.298.622	121.194.902	116.097.985	113.385.710
Heraf statstilskud	114.124.720	119.456.301	120.023.999	115.194.686	113.334.569
Omkostninger	111.027.857	122.974.474	114.741.610	114.720.465	110.303.239
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5.547.440	(2.675.852)	6.453.292	1.377.520	3.082.471
Finansielle poster	(1.037.612)	(183.604)	(773.204)	(1.322.526)	(1.358.557)
Resultat før ekstraordinære poster	4.509.828	(2.859.456)	5.680.088	54.994	1.723.914
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	4.509.828	(2.859.456)	5.680.088	54.994	1.723.914
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	74.566.209	77.137.971	75.992.089	78.931.691	80.979.439
Omsætningsaktiver	49.855.862	50.146.548	45.863.426	42.518.736	39.647.170
Balancesum	124.422.071	127.284.519	121.855.515	121.450.427	120.626.609
Egenkapital	24.983.990	20.476.877	23.630.486	18.392.281	16.456.305
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	62.790.081	65.391.802	67.653.784	69.920.807	73.629.084
Kortfristede gældsforpligtelser	36.648.000	41.415.840	30.571.245	33.137.339	30.541.220
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	1.272.466	12.197.149	3.884.520	5.576.373	1.624.747
Investeringsaktivitet	0	(3.707.485)	(63.400)	0	0
Finansieringsaktivitet	(2.504.181)	(2.320.702)	(2.282.605)	(2.339.491)	(2.778.386)
Pengestrøm, netto	(1.231.715)	6.168.962	1.538.515	3.236.882	(1.153.639)
Likvid beholdning primo	49.669.437	43.500.475	41.961.960	38.725.078	39.878.717
Likvid beholdning ultimo	48.437.722	49.669.437	43.500.475	41.961.960	38.725.078
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	48.437.722	49.669.437	43.500.475	41.961.960	38.725.078

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	3,9	(2,4)	4,7	0,0	1,5
Likviditetsgrad	136,0	121,1	150,0	128,3	129,8
Soliditetsgrad	20,1	16,1	19,4	15,1	13,6

**Årselever**

Årselever, STX	1.284,2	1.374,9	1.471,9	1.455,3	1.436,9
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>1.284,2</b>	<b>1.374,9</b>	<b>1.471,9</b>	<b>1.455,3</b>	<b>1.436,9</b>
------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

<b>Årselever i alt</b>	<b>1.284,2</b>	<b>1.374,9</b>	<b>1.471,9</b>	<b>1.455,3</b>	<b>1.436,9</b>
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	<b>(6,6)</b>	<b>(6,6)</b>	<b>1,1</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

**Skolehjemsaktivitet**

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

**Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningsskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	129,3	141,1	145,1	145,9	141,3
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,5	1,4	1,5	1,5	1,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	8,8	8,7	1,0	1,0	0,6
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	5.790.678	5.792.690	5.141.126	5.144.607	4.880.105
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.017.426	899.668	904.474	861.682	868.426
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.808.104	6.692.358	6.045.600	6.006.289	5.748.531
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	75,0	76,5	73,4	75,3	72,8
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	10,1	10,3	9,9	10,0	9,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,8	9,0	8,6	8,7	8,5
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,0	6,7	5,8	6,1	5,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	935.005	926.053	837.391	774.166	632.323

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	10,7	10,0	9,3	9,4	9,6
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	301	226	267	774	551
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	117	107	85	125	92

**Finansiel styring**

Belåningsgrad	47,0	49,2	50,9	52,6	55,4
Finansieringsgrad	84,2	84,8	89,1	89,2	90,9
Gældsfaktor (gearing)	53,9	54,4	55,8	60,2	64,9
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	34,5	34,6	35,4	36,2	35,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

**Forventninger til det kommende år****Forventninger omkring det budgetterede økonomiske resultat**

Det budget, der ultimo 2025 er udarbejdet for 2026 og godkendt i 3. december af bestyrelsen, viser et budgetteret underskud på TDKK 384.

Som tidligere beskrevet fastlægges optagelseskapaciteten pr. 1.8.2026 af Region Sjælland. Den foreløbige kapacitet, der er udmeldt 1. september 2025 er på 476 elever. Den endelige kapacitet forventes udmeldt i foråret 2026.

Skolens økonomiske fremtidsudsigter afhænger således af den endelige kapacitet fastsat af Region Sjælland samt af en eventuel mulighed for tilførsel af 2. prioritets ansøgere. På længere sigt vil udmøntningen af skolereformen gældende fra 2030 have betydning for skoles optag og dermed økonomi.

Budgettet for 2026 er udarbejdet på baggrund af den udmelding om fremtidig kapacitet, som skolen modtog fra Børne- og Undervisningsministeren 1. september 2025, samt forventningerne til antal ansøgere. På den baggrund har skolen budgetteret med 448 nye 1.g. elever.

I budgettet for 2026 er de forventede lønstigninger til medarbejderne som følger af OK26 indregnet velvidende, at der på budgettidspunktet er usikkerhed om det endelige forhandlingsresultat.

### **Forventninger omkring skolens drift**

Den væsentligste opgave i 2026 er fortsat at sikre, at den enkelte elev udvikler sig mest muligt fagligt og personligt inden for de rammer skolen får stillet til rådighed.

Derudover er det også i 2026 vigtigt at sikre høj elevsøgning til Roskilde Katedralskole gennem fortsat fokus på kvalitet og udvikling.

Et fald i ungdomsårgangene i vores optageområde må forventes at slå igennem i de kommende år. Skolen er opmærksom på denne udvikling, som medtænkes i forbindelse med fastlæggelse af skolens budget, og i de økonomiske valg i løbet af året.

I oktober 2024 blev reformaftalen "Forberedelse til fremtiden" vedtaget i Folketinget, hvilket er den mest omfattende ændring af det danske uddannelsessystem i årtier.

Aftale betød blandt andet, at der for 2025 blev indført et såkaldt knæktaxameter på gymnasieområdet, så taxameteret ville nedsættes med ca. 7% for elevnummer 701 og opefter på hver uddannelse på hver skole. Når knæktaxameteret er fuldt implementeret vil det koste Roskilde Katedralskole i omegnen af 3 mio. kr. baseret på elevtallet for 2025.

Aftalen betød også et øget karakterkrav til stx på 6 fra 2030, hvilket forventes at ville betyde et fald i elevoptaget på Roskilde Katedralskole på ca. 10%.

Derudover indebar forslaget oprettelsen af en ny ungdomsuddannelse epx til erstatning for hf, vuc, eud, eux, gf 1+2 og fgu. Skæbne for HTX er i forslaget uvis.

Fra 2026 tilbagegår kapacitetsfastsættelsen fra Børne- og Undervisningsministeriet til regionerne, i vores tilfælde Region Sjælland. Da Region Sjælland samtidig sammenlægges med Region Hovedstaden, skaber det en vis usikkerhed omkring den fremtidige kapacitetsfastsættelse.

Skolens ledelse følger udviklingen på de ovennævnte områder og vil, i dialog med skolens bestyrelse, foretage de nødvendige løbende tilpasninger i forhold til budgettet.

### **Indsatsområder 2026**

#### **Strategiseminar**

Pr. 1. april 2025 tiltrådte Thomas Stilling som tidligere nævnt som rektor for Roskilde Katedralskole. Året 2025 var derfor præget af en omfattende og strategisk vigtig omorganisering af skolens ledelse. I forlængelse heraf var det også relevant og vigtigt at afholde et strategiseminar i begyndelsen af marts 2026. På dette seminar deltog elever, lærere, ledelse og bestyrelse, og der blev arbejdet med to temaer: Hvordan sikrer man at skolen fortsat er et rart sted at være, og hvordan sikrer man, at skolen også i fremtiden er et relevant og attraktivt studieretningsgymnasium? På baggrund af det arbejde, der er blevet lavet på seminaret, vil ledelsen og bestyrelsen arbejde videre med at formulere en strategi for de kommende års indsats og fokusområdet for skolen.

**Social og faglig trivsel**

Roskilde Katedralskole har de seneste år fokuseret på at styrke elevernes både faglige og sociale trivsel. Dette er et fokusområde som vi også fremadrettet vil prioritere. Skolen har på et Akademi i januar 2026 fx afholdt workshops om konflikthåndtering og om hvordan man understøtter det gode klassefællesskab. Dette skal sikre, at vores lærere er klædt på til opgaven som klasselærere, og give konkrete redskaber til de udfordringer der kan opstå i klasserummet.

**Kunstig intelligens og skriftlighed**

Roskilde Katedralskole har i 2025 udarbejdet spilleregler for brug af AI ifm. undervisning og elevernes læring, ligesom vores lærere har deltaget i workshops og efteruddannelse inden for området. I det fortsatte arbejde med kunstig intelligens som fagligt redskab og dannelsesområde ligger der dog stadig en stor opgave foran os. I 2026 vil vi rette et særligt fokus mod at fastlægge specifikke AI-grundkompetencer, som kan indarbejdes i elevernes samlede kompetenceplan. Ved at arbejde systematisk med disse kompetencer sikrer skolen, at alle elever får de nødvendige forudsætninger for at udnytte mulighederne og forstå udfordringerne ved kunstig intelligens, så de efter endt studentereksamen er rustet til videre uddannelse i en digitaliseret verden.

I lyset af AI vil skolen også fremadrettet komme til at arbejde med nye former for skriftlighed. Den måde, vi i flere år har arbejdet med skriftlighed på, er udfordret af kunstig intelligens, og der er behov for at nytænke skriftlighed og læring. Dette er et område vi kommer til at tage hul på i skoleåret 26/27.

Roskilde Katedralskole i verden

Roskilde Katedralskole har altid engageret sig i verden. Det skal man blive ved med, men verden forandrer sig, og vores elever forandrer sig også. Derfor vil vi i 2026 genbesøge vores strategi og rammer for det internationale arbejde. Skolen har afholdt en workshop for medarbejderne om netop dette i januar 2026, og der nedsættes en arbejdsgruppe der skal arbejde med rammerne og indholdet af 2.g-studieturene. Ledelsen vil i samarbejde med relevante faggrupper også arbejde med eventuelle nye tiltag og rammer for flerdagsekskursioner og samarbejder med venskabskoler.

**Fremtidige renoveringsprojekter****Projekter der udføres i 2026**

- Udendørs idrætsfaciliteter

**Renoveringsprojekter efterfølgende år**

- Ny LED-belysning i, hallen, kantinen lærerværelset samt klasselokaler
- Renoveringen af de 4 facader og klasserum på øst- og vest-fløjen
- Udskiftning af linoleumsgulve
- Udskiftning af skolemøbler i klasselokaler
- Uderum ved elevkantinen
- Nyt udedepot til idræt og opbevaring

**Tilsyn i årets løb**

Skolen har i 2025 haft et chefløntilsyn udført af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet som er afsluttet i 2026 uden bemærkninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Roskilde Katedralskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

### Finansiel leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

### Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift

- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på formål.

Indirekte lønomkostninger til ledelse samt afskrivninger, fordeles ikke efter en særlig fordelingsnøgle.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	- 40 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	- 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	- 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	114.124.720	119.456.301
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.450.577	842.321
<b>Omsætning i alt</b>		<b>116.575.297</b>	<b>120.298.622</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(81.714.568)	(87.406.797)
Markedsføring	4	(199.071)	(220.086)
Ledelse og administration	5	(12.787.893)	(13.083.797)
Bygningsdrift	6	(15.871.737)	(21.622.324)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(454.588)	(641.470)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(111.027.857)</b>	<b>(122.974.474)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>5.547.440</b>	<b>(2.675.852)</b>
Finansielle indtægter	8	745.745	1.731.550
Finansielle omkostninger	9	(1.783.357)	(1.915.154)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(1.037.612)</b>	<b>(183.604)</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>4.509.828</b>	<b>(2.859.456)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4.509.828</b>	<b>(2.859.456)</b>

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	74.489.932	73.393.529
Udgifter til igangværende byggeri	11	0	3.642.485
Udstyr	12	0	0
Inventar	13	76.277	101.957
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>74.566.209</b>	<b>77.137.971</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>74.566.209</b>	<b>77.137.971</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		1.140.477	36.087
Andre tilgodehavender		277.663	441.024
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.418.140</b>	<b>477.111</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>48.437.722</b>	<b>49.669.437</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>49.855.862</b>	<b>50.146.548</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>124.422.071</b>	<b>127.284.519</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	24.983.990	20.476.877
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>24.983.990</b>	<b>20.476.877</b>
Realkreditgæld	15	62.563.526	65.167.961
Finansielle instrumenter	16	226.555	223.841
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>62.790.081</b>	<b>65.391.802</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.690.751	2.545.831
Anden gæld	17	10.683.397	12.807.012
Periodeafgrænsningsposter		22.273.852	26.062.997
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>36.648.000</b>	<b>41.415.840</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>99.438.081</b>	<b>106.807.642</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>124.422.071</b>	<b>127.284.519</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	18		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		4.509.828	(2.859.456)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.571.763	2.487.011
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(941.031)	1.885.839
Ændring i kortfristet gæld		(4.868.094)	10.683.755
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>1.272.466</b>	<b>12.197.149</b>
<hr/>			
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(3.707.485)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>0</b>	<b>(3.707.485)</b>
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.504.181)	(2.320.702)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>(2.504.181)</b>	<b>(2.320.702)</b>
<hr/>			
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(1.231.715)</b>	<b>6.168.962</b>
<hr/>			
Likvid beholdning primo		49.669.437	43.500.475
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>48.437.722</b>	<b>49.669.437</b>
<hr/>			
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>48.437.722</b>	<b>49.669.437</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

## III. Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	85.430.364	91.824.583
Fællesudgiftstaxameter	13.414.788	14.569.736
Bygningstaxameter	13.054.551	13.610.541
Særlige tilskud	2.225.017	(548.559)
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>114.124.720</b>	<b>119.456.301</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.928.911	163.032
Andre indtægter	521.666	679.289
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>2.450.577</b>	<b>842.321</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	74.363.882	79.643.702
Øvrige omkostninger	7.350.686	7.763.095
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>81.714.568</b>	<b>87.406.797</b>

### 4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	199.071	220.086
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>199.071</b>	<b>220.086</b>

**5 Ledelse og administration**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	9.661.530	10.074.274
Øvrige omkostninger	3.126.363	3.009.523
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>12.787.893</b>	<b>13.083.797</b>

**6 Bygningsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	3.404.259	2.295.261
Afskrivninger	2.571.763	2.487.012
Øvrige omkostninger	9.895.715	16.840.051
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>15.871.737</b>	<b>21.622.324</b>

**7 Aktiviteter med særlige tilskud**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Øvrige omkostninger	454.588	641.470
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>454.588</b>	<b>641.470</b>

**8 Finansielle indtægter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	745.745	1.731.550
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>745.745</b>	<b>1.731.550</b>

**9 Finansielle omkostninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.783.357	1.915.154
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.783.357</b>	<b>1.915.154</b>

**10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Grunde og bygninger	111.114.190
Overførsler i årets løb, Grunde og bygninger	3.642.486
<b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>114.756.676</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(37.720.661)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.546.083)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>(40.266.744)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>74.489.932</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2022:	133.000.000 kr.

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udgifter til igangværende byggeri	3.642.485
Overførsler i årets løb, Udgifter til igangværende byggeri	(3.642.485)
<b>Kostpris ultimo, Udgifter til igangværende byggeri</b>	<b>0</b>

**12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udstyr	252.140
<b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>	<b>252.140</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(252.140)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b>	<b>(252.140)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>0</b>

**13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Inventar	501.645
<b>Kostpris ultimo. Inventar</b>	<b>501.645</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(399.688)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(25.680)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b>	<b>(425.368)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>76.277</b>

**14 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	20.476.877	23.630.486
Årets resultat	4.509.828	(2.859.456)
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	(2.715)	(294.153)
<b>Øvrige bevægelser i alt</b>	<b>(2.715)</b>	<b>(294.153)</b>
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>24.983.990</b>	<b>20.476.877</b>

**15 Realkreditgæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Cibor 6 lån (12.000.000)	9.516.561	9.820.826
Cibor 6 - 30år (19.000.000)	13.862.384	14.354.438
LR kredit 54.760.000 - 1%	43.835.469	45.637.752
Amortisering	(1.978.914)	(2.073.334)
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>65.235.500</b>	<b>67.739.682</b>
Afdrag efter 5 år	51.458.927	
Afdrag mellem 1 og 5 år	11.104.599	
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>62.563.526</b>	
Afdrag inden for et år	2.671.974	

**16 Finansielle instrumenter (gæld)**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle instrumenter	226.555	223.841
<b>Finansielle instrumenter i alt</b>	<b>226.555</b>	<b>223.841</b>

Udløb: 28-12-2038

### 17 Anden Gæld

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	0	0
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.018.391	5.143.591
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.671.974	2.571.721
Øvrige gældsposter	2.993.032	5.091.700
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>10.683.397</b>	<b>12.807.012</b>

### 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Institutionen har indgået serviceaftaler m.m., og forpligtelsen udgør pr. 31.12.2025 kr. 155.999

# Særlige specifikationer

## Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	75.527.137	80.353.088
Pension	13.267.043	12.928.967
Andre omkostninger til social sikring	(1.364.509)	(1.268.818)
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>87.429.671</b>	<b>92.013.237</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	8.181.298	7.702.449
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	8.181.298	998.860
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	8.181.298	8.701.310
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	55.000	584.100

## Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	117.354	100.000
Andre ydelser end revision	38.863	37.300
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>156.217</b>	<b>137.300</b>

### Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	114.124.720	119.456.301
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	2.450.577	842.321
<b>Omsætning i alt</b>	<b>116.575.297</b>	<b>120.298.622</b>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(81.325.254)	(87.863.587)
Introduktionskurser mm.	(389.314)	456.790
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>(81.714.568)</b>	<b>(87.406.797)</b>
Markedsføring	(199.071)	(220.086)
Institutionsledelse	(2.142.264)	(2.486.650)
Bestyrelseshonorarer	(125.179)	(122.780)
Administration	(10.520.450)	(10.474.367)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(12.986.964)</b>	<b>(13.303.883)</b>
Rengøring	(2.142.393)	(2.039.850)
Forsyning	(1.610.050)	(1.469.530)
Øvrig drift	(5.998.391)	(5.466.924)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.860.958)	(2.736.607)
Indvendig vedligeholdelse	(93.967)	(8.567.991)
Udvendig vedligeholdelse	(431.365)	(328.355)
Statens selvforsikring	(3.817)	(4.564)
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>(13.140.941)</b>	<b>(20.613.821)</b>
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(454.588)	(641.470)
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>(454.588)</b>	<b>(641.470)</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>(2.730.796)</b>	<b>(1.008.503)</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(1.037.612)</b>	<b>(183.604)</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>4.509.828</b>	<b>(2.859.456)</b>

**It-omkostninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	459.880	440.014
It-systemdrift	1.248.026	1.523.400
It-vedligehold	47.680	29.000
Udgifter til it-varer til forbrug	391.362	313.577
<b>I alt</b>	<b>2.146.948</b>	<b>2.305.991</b>