



Lokale eksamensregler på Roskilde Katedralskole

Indhold

Generelt om eksamen, terminsprøver og årsprøver	2
Lectio og eksamen.....	2
Check din eksamensplan.....	2
Adgang til internettet	2
Forlænget tid ved eksamen, terminsprøver og årsprøver.....	2
Ordblindhed.....	2
Øvrige funktionsnedsættelser	2
Ansøgning om særlige prøvevilkår.....	2
Sygdom ved eksamen, terminsprøver eller årsprøve	3
Mundtlige eksamener og årsprøver	3
Mødetidspunkt ved mundtlig eksamen og årsprøve.....	3
Forberedelseslokale.....	3
Lang forberedelse (24 timer)	3
Telefoner, smartwatch, smartbriller o.lign.....	3
Materialer og spørgsmål til eksamen.	3
Ro ved eksamenslokalerne.....	3
Skriftlige eksamener, terminsprøver og årsprøver.....	4
Forberedelse inden skriftlige prøver	4
På selve eksamens-/prøvedagen	4
Under skriftlig eksamen, terminsprøve eller årsprøve.....	4
Ved elektronisk udlevering af prøver	4
Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave	5
For sent til eksamen, terminsprøve eller årsprøve	5
Snyd - at skaffe sig uretmæssig hjælp.....	5
Monitorering under eksamen, terminsprøver og årsprøver	5
Klager over eksamen	6
Nyttige links.....	6
Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser	6
Bekendtgørelse om prøver og eksamen	6
Karakterbekendtgørelsen.....	6
Klager	6
Netprøver	6
Generelle love og bekendtgørelser for gymnasiet	6

Generelt om eksamen, terminsprøver og årsprøver

Dette dokument omtaler de vigtigste regler for eksamener, terminsprøver og årsprøver på Roskilde Katedralskole, som du skal kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: Ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse.

Lectio og eksamen

Din personlige eksamensplan fremgår af din Lectio-forside under "Eksamen og terminsprøver". Du kan også se dine prøver i dit skema. Hold øje med eksamens-/prøveplanen i Lectio igennem hele eksamensperioden, da der kan ske ændringer. Det er dit eget ansvar at holde øje med ændringer. Der kan ske ændringer med 1 dags varsel. I disse tilfælde vil skolen kontakte dig personligt. Husk derfor at tjekke Lectio-beskeder hver dag!

Check din eksamensplan

Check, at din eksamensplan ser ok ud, når du modtager den i Lectio. Er der noget, der ser mærkeligt eller forkert ud, så kontakt kontoret hurtigst muligt.

Adgang til internettet

Som udgangspunkt er adgang til internettet som hjælpemiddel ikke tilladt under nogen eksamener eller prøver. Det kan dog være tilladt at anvende visse digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver internetadgang, hvis dette ikke kan downloades, og hvis disse vel at mærke er anført i undervisningsbeskrivelsen for det hold, der er til eksamen. Det gælder fx nogle digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen. Der skal være tale om et bestemt, konkret undervisningsmateriale, som et hold eller en klasse har benyttet i undervisningen, og det skal have en sådan karakter, at det i praksis ikke er muligt at opbevare det lokalt eller for eksaminanden at medbringe det.

Forlænget tid ved eksamen, terminsprøver og årsprøver

Ordblindhed

Som ordblind har du mulighed for at få særlige prøvevilkår til dine eksamener, hvis du ønsker det. Det kan f.eks. være forlænget tid til eksamen i relevante fag samt tilladelse til at anvende særlige it-hjælpemidler. Som elev har du (og dine forældre, hvis du er under 18 år) ansvar for at oplyse skolen om, at du er ordblind, hvis du er blevet testet på en anden skole. Denne information skal du give til skolen hurtigst muligt inden den eksamen, der ønskes afviklet under særlige prøvevilkår.

Øvrige funktionsnedsættelser

Skolen kan træffe beslutning om at tilbyde forlænget tid til eksamen på baggrund af andre funktionsnedsættelser. Det er til enhver tid elevens ansvar at gøre skolens studievejledning opmærksom på funktionsnedsættelsen, som altid skal ledsages af relevant dokumentation. Denne information skal skolen have i hænde så tidligt som muligt inden eksamen.

Ansøgning om særlige prøvevilkår

Alle elever modtager i september/oktober digital post fra skolen med information om, hvordan man ansøger om særlige prøvevilkår, herunder forlænget tid til eksamener, termins- og årsprøver og større skriftlige

opgaver. Ansøgningen gælder kun for det aktuelle skoleår, og der skal derfor ansøges hvert år. Hvis det senere på året viser sig, at du har behov for særlige prøvevilkår skal du kontakte kontoret hurtigst muligt, så vi sikrer, at vi har oplysningerne i god tid inden prøverne.

Sygdom ved eksamen, terminsprøver eller årsprøve

Hvis du bliver syg, skal skolens kontor have besked hurtigst muligt (46351891). En sygemelding skal ske senest på selve prøvedagen, ellers har du ikke ret til at komme til sygeprøve. I forbindelse med sygdom ved en prøve skal der foreligge dokumentation for din sygemelding, jf. § 16 i prøvebekendtgørelsen. Ved eksamener skal dokumentationen være en lægeerklæring, du selv betaler for. Skolen skal have lægeerklæringen samme dag, som du sygemelder dig, og den skal være attesteret på prøvedagen, hvilket er en forudsætning for, at du kan tilbydes sygeeksamen.

Mundtlige eksamener og årsprøver

Mødetidspunkt ved mundtlig eksamen og årsprøve

Dit mødetidspunkt svarer til én eksamination, før du selv skal til eksamen. Er du fx sat til at trække eksamensspørgsmål kl. 13:00, og eksamenstiden er 30 minutter, skal du møde og være klar til eksamen kl. 12:30.

Forberedelseslokale

Hvis der er almindelig forberedelse til din mundtlige eksamen/årsprøve, får du tildelt et forberedelseslokale. Der kan i nogle tilfælde sidde flere elever i samme forberedelseslokale, men der vil da være en eksamensvagt til stede i lokalet. I forberedelsestiden må du ikke have kontakt med omverdenen. Du må derfor heller ikke under nogen omstændigheder forlade forberedelseslokalet, fx for at gå på toilettet.

Lang forberedelse (24 timer)

Ved lang forberedelse trækkes spørgsmålet ved de runde borde uden for kontoret (i Loungen) dagen før eksamen. I din eksamensplan kan du se tidspunktet for trækningen. Trækning kan foregå enten kl. 8.00 eller kl. 12.00, hvilket du vil kunne se i Lectio. Forberedelsen til selve eksaminationen foregår hjemme.

Telefoner, smartwatch, smartbriller o.lign.

Telefoner og lignende må ikke medbringes til eksamen. Inden mundtlige eksamener skal de afleveres til læreren i slukket tilstand. Hvis du medbringer en computer i forberedelseslokalet, må du som udgangspunkt ikke gå på nettet, medmindre du har fået andet at vide af din lærer, og det står i holdets undervisningsbeskrivelse.

Materialer og spørgsmål til eksamen.

Du må ikke medtage prøvespørgsmål og andre lignende materialer, når din eksamen er overstået. Alle spørgsmål og bilag skal derfor forblive i eksamenslokalet efter endt prøve.

Ro ved eksamenslokalerne

Kun de elever, der lige har været til eksamen eller venter på at komme op, må befinde sig uden for eksamenslokalet.

Af hensyn til de øvrige elever, der er til eksamen må forældre, søskende mv. ikke opholde sig uden for eksamenslokalerne ved sidste eksamen for 3.g'ere. I stedet vil der være mulighed for at fejre dagen i kantinen, i Loungeområdet eller på græsarealet uden for gymnasiet.

Skriftlige eksamener, terminsprøver og årssprøver

Forberedelse inden skriftlige prøver

Inden du skal til skriftlig eksamen, terminsprøve eller årssprøve, er der en række ting, du skal sørge for, er i orden:

- Sørg for, at dit EDU-login fungerer. Uden EDU-login kan du ikke tilgå Netprøver.dk eller Lectio. Kontakt IT-supporter Andreas S. Nielsen i god tid inden prøven, hvis du ikke kan få det til at fungere.
- Tjek i god tid inden prøven, om dit udstyr virker til Netprøver.dk Besøg siden og tryk på 'test mit udstyr'. Gennemlæs vejledning for aflevering i Lectio og Netprøver.
- Sørg for, at du ved, hvordan man konverterer en fil til PDF-format.
- Sørg for, at relevante materialer/egne noter fra Googledocs, Lectio, iCloud o.lign. er downloadet på din computer på forhånd. Du må kun tilgå materiale, der er gemt på selve din computer - ikke i "skyen" eller på et eksternt drev.
- Slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger. Medbring fungerende computer og oplader. Sørg for, at din computer er opdateret. Til skriftlige, digitale eksamener skal du huske at medbringe høretelefoner.

På selve eksamens-/prøvedagen

Du vil kunne se, hvilket lokale du skal være i i Lectio. Ved indgangen til eksamenslokalet vil du kunne se en oversigt, der viser, hvor du skal sidde. Find roligt din plads og opstil dit udstyr. Du skal være helt klar på din plads senest 20 min. før prøvens start.

Hvis du medbringer mobil/smartwatch/smartbriller eller lignende, så skal disse slukkes helt (ikke blot flyfunktion eller lydløs) og afleveres i en kasse i lokalet. Vær opmærksom på, at du først kan få din mobil igen, når eksamen er overstået for alle hold i lokalet.

Under skriftlig eksamen, terminsprøve eller årssprøve

Det er ikke tilladt at kommunikere med andre end vagterne. Det er kun tilladt at bruge nettet til fx ordbøger, hvis dette hjælpemiddel er et godkendt hjælpemiddel til din eksamen, eller det er anført i undervisningsbeskrivelse for dit hold af din lærer. Derudover må nettet kun bruges til ud-/afleveringsproces. Hvis du ønsker at høre musik under eksamen, skal det ske offline via downloadede playlister. Det er ikke tilladt at høre musik under en evt. 1. delprøve, der skrives i hånden, eller under prøver, der helt afvikles på papir. Det er ikke tilladt at udveksle materiale med andre elever i lokalet (bøger, papir, ledninger etc.), og du skal generelt forholde dig roligt og ikke forstyrre andre i lokalet.

Har du brug for mere papir, har du spørgsmål, eller skal du på toilettet, rækker du hånden op og venter på en vagt.

Husk altid at gemme undervejs og gerne flere forskellige steder, f.eks på en USB stick. Du må ikke gemme i Cloud-løsninger, da dette er netbaseret.

Ingen eksaminander må forlade de skriftlige eksamener tidligere, end hvad prøven er sat til. Varer prøven til kl. 14 skal du altså blive siddende indtil da. Er du færdig før, må man gerne aflevere tidligere, men man skal forholde dig roligt og ikke forstyrre de øvrige eksaminander.

Ved elektronisk udlevering af prøver

Til skriftlige eksamener skal du hente din opgave på Netprøver.dk. Opgaven vil være tilgængelig ved eksamenens starttidspunkt. Ved eksamener, hvor der er delprøve som foregår uden hjælpemidler, skal dine hjælpemidler samles i en stak på gulvet ved siden af dit bord med undtagelse af de til prøven tilladte hjælpemidler som formelsamling eller værktøjskasse.

Når du skal hente opgaven til din terminsprøve eller årsprøve elektronisk, vil der hænge links til opgaven på væggen i eksamenslokalet. Sørg for at finde det rigtige link til netop din prøve, da der kan være flere forskellige prøver i gang i lokalet. Til terminsprøver og årsprøver skal du indsætte sidehoved med relevante oplysninger (navn, klasse, fag, sidenr., sidetal i alt) på dit dokument.

Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave

Du må ikke skrive dit eget navn, skolens navn eller andre informationer, der kan bruges til at identificere dig og din opgave, når du afleverer digitale besvarelser. Det skyldes, at censorerne ikke må kunne se, hvem du er, når de afgiver karakter. Aflevering af skriftlige, digitale eksamener sker i Netprøver.dk, mens aflevering af terminsprøver og årsprøver sker i Lectio. Ved elektronisk aflevering venter alle eksaminander i lokalet indtil kontoret har tjekket, at alle afleveringer er modtaget.

Ved besvarelser, der helt eller delvist skrives i hånden skal du udfylde navn, klasse, fag sidenr. og sidetal i alt på dine håndskrevne sider. Du skal skrive under på det udleverede omslag og lægge din besvarelse deri. En eksamensvagt vil indsamle besvarelserne. Omslag tæller ikke med i antal ark, når der afleveres på papir. For både skriftlige årsprøver, terminsprøver og eksamener gælder, at ingen må forlade lokalet det sidste kvarter af prøven for at gå på toilettet.

For sent til eksamen, terminsprøve eller årsprøve

Hvis du kommer for sent til en skriftlig eksamen, terminsprøve eller årsprøve, har du i princippet ikke ret til at komme op. Har du en rimelig grund, og kan det godtgøres, at du ikke har kunnet få kendskab til eksamensinformationer, kan du muligvis få lov til at deltage i prøve alligevel. Hvis du finder ud af, at du er ved at komme for sent, skal du straks kontakte skolens kontor (46351891).

Snyd - at skaffe sig uretmæssig hjælp

Hvis du skaffer dig hjælp eller giver en anden eksaminand hjælp under en prøve, er der tale om snyd. Din besvarelse skal være selvstændig og din egen. Hvis du benytter ikke tilladte hjælpemidler, er der også tale om snyd. Det er altså ikke tilladt at benytte f.eks. ChatGPT, chatbots og andre AI-baserede værktøjer ved prøver på de gymnasiale uddannelser. Du må heller ikke anvende Words oversættelsesfunktion, der er netbaseret. Forbuddet gælder under hele prøvetiden, herunder i forbindelse med research, korrekturlæsning, redigering mv. af de større skriftlige opgaver som DHO, SRO og SRP, der også er omfattet af dette. Nettet er kun tilladt i meget begrænset omfang til skriftlige eksamener og termins- og årprøver.

Det, at et digitalt hjælpemiddel ikke kræver internet for at fungere, er ikke nødvendigvis ensbetydende med, at hjælpemidlet må benyttes ved eksamen. Der kan være særlige grunde herfor, fx. at brug af hjælpemidlet ændrer på prøvens niveau eller gør, at en besvarelse ikke er udtryk for selvstændigt arbejde alene.

Det er ikke en betingelse, at der skal være ubestridelige oplysninger om, at der er snydt, eller at der foreligger en indrømmelse fra eksaminandens side for, at skolen kan træffe afgørelse om snyd. Der kan være indikatorer for, at besvarelsen ikke kan anses for at være eksaminandens eget produkt, hvilket kan være tilstrækkeligt grundlag for, at skolen må anse formodningen om snyd for at være bekræftet. Indikatorer kan være tilstrækkelige til at stadfæste mistanken. I tilfælde af snyd kan du bortvises fra den pågældende eksamen. Du kan så først gå til en ny eksamen i den efterfølgende termin, hvor den pågældende eksamen afholdes for næste hold elever. Skolen kan i stedet for en bortvisning fra eksamen bestemme, at din præstation skal bedømmes med -3. Desuden kan skriftlig advarsel også være en sanktion ifm. snyd til prøver og eksamen.

Monitorering under eksamen, terminsprøver og årsprøver

Skolen har ret til at undersøge og overvåge aktiviteten på din computer og din færden på internettet under eksamen/prøven. Derfor skal du under hele prøven benytte skolens it-netværk og det monitoringsværktøj, der hedder ExamCookie, som vi på Roskilde Katedralskole benytter som monitoringsværktøj til skriftlige eksamener, terminsprøver samt årsprøver. ExamCookie skal installeres, inden prøven starter, og du skal være

logget ind under hele prøven. Du logger ind med dit EDUlogin, som du finder i ExamCookie ved at trykke på UniLogin, hvorefter du vælger Lokalt Login. Sørg for at være logget ind i god tid, inden eksamen starter. Monitoreringen starter først, når eksamen starter, og slutter igen, når eksamen slutter. Hvis du logger af ExamCookie under prøven, kan det betragtes som snyd. Har du en nyere Mac-computer, kan det forekomme, at du ved download af programmet bliver spurgt, om du giver tilladelse til, at ExamCookie tager skærbilleder. Dette spørgsmål skal du svare ja til. Hvis skolen får mistanke om snyd, kan skolen i øvrigt undersøge logfilen over trafik på skolens it-netværk. Ved aflevering af en skriftlig besvarelse skal du altid bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Ved prøver, der skrives i hånden, skriver du under på dette på omslaget til aflevering.

Klager over eksamen

Hvis du har været til en mundtlig eller skriftlig eksamen, gælder følgende, hvis du vil klage:

En klage skal indgives til skolens rektor senest to uger efter, at du har fået din karakter. Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen. En klagesag kan vedrøre enten eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Afgørelsen på en klage kan være følgende:

- at klageren ikke får medhold i klagen.
- medhold og tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver.
- medhold og tilbud om ny prøve (omprøve).

Reglerne for klagesager er lidt udviklede. Du opfordres derfor til at skrive til skolen via sikker mail (sikkermail@rks-gym.dk), hvis du vil klage.

Nyttige links

Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser

[Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser](#)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen

[Almen prøvebekendtgørelse](#)

Karakterbekendtgørelsen

[Karakterskalabekendtgørelsen](#)

Klager

[Klager over gymnasiale prøver | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Netprøver

Netprøver.dk

Generelle love og bekendtgørelser for gymnasiet

[Love og bekendtgørelser | Børne- og Undervisningsministeriet](#)