

Referat fra bestyrelsesmøde torsdag den 28. maj 2026

Til stede: Uffe Jankvist (UJ); Peter Jørgensen (PJ); Eva Holch Kristensen (EHK); Sune Lægaard (SL); Stinne Kirketerp Nielsen (SKN); Peter Carlstedt Nørtved (PCN); Victoria Helene Olsen (VHO); Anders Ramsing (AR); Thomas Ulrik Stilling (TUS)

Ikke til stede: Lauritz Kahl, 3.r (LK); Gustav Bruus Mikkelsen, 3.r (GBM); Anne Rovsing (AR)

1. Godkendelse af dagsorden v. alle

EHK spurgte til punktet "Bestyrelsens tid". SL forklarede, at hvis den nye bestyrelse ønsker at videreføre punktet, kan dette besluttes. Det kan ske, når bestyrelsen har konstitueret sig.

Under eventuelt vil mødedatoer for kommende skoleårsmøder blive fremlagt.

Herefter blev dagsordenen blev godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen, valg af formand og næstformand

Med henvisning til de udsendte bilag om bestyrelsens konstituering oplyste SL og UJ, at de ønskede at genopstille som henholdsvis formand og næstformand. Der var ingen øvrige kandidater, og bestyrelsen godkendte enstemmigt, at SL fortsætter som formand, og UJ fortsætter som næstformand.

3. Udpegning til bestyrelsen

SL henviste til vedtægternes bestemmelse om, at bestyrelsen kan supplere sig selv med op til tre eksterne medlemmer. Selvsuppleringen kan først finde sted efter bestyrelsens konstituering og skal ske på førstkomende bestyrelsesmøde.

Med henvisning til det udsendte bilag om bestyrelsens opgaver og forretningsorden redegjorde SL for, at bestyrelsen løbende skal drøfte sin kompetenceprofil. En sådan drøftelse fandt senest sted i december 2025, hvor bestyrelsen identificerede de kompetencer, der ønskes repræsenteret i bestyrelsen.

SL henviste herefter til formandskabets og rektors forslag til kandidater. Det blev oplyst, at Andreas Dinesen og Peter Nørtved, som begge var udpeget i den foregående periode, kan genudpeges én gang. Begge har bidraget positivt til bestyrelsens arbejde.

Tidligere bestyrelsesmedlem Dorrit Kromann valgte at udtræde af bestyrelsen i december 2025 som følge af nye arbejdsopgaver.

På den baggrund blev Signe Lopdrup, direktør for Roskilde Festival, foreslået som nyt medlem af bestyrelsen.

SKN bakkede op om de foreslåede kandidater og bemærkede, at de matcher de kompetencer, bestyrelsen tidligere har peget på. SKN fremhævede også Roskilde Festivals stærke tradition for frivillighed og fællesskaber, som passer godt til skolens profil og værdier og kan være en inspiration for skolens elever.

AR bakkede op om de foreslåede kandidater og fremhævede værdien af at få nye perspektiver ind i bestyrelsens arbejde. AR bemærkede, at Roskilde Festival er en vigtig del af byens identitet, og at det er positivt at tilføre erfaringer og synspunkter fra andre miljøer. AR vurderede samlet set, at der var tale om gode valg.

Der var opbakning til de foreslåede kandidater.

SL vil skrive til de tre kandidater og orientere dem om valget. Det blev aftalt, at kandidaterne skal introduceres til bestyrelsens arbejde inden næste møde. Der vil desuden blive taget kontakt til Signe Lopdrup inden næste møde.

4. Godkendelse af referat fra mødet d. 19/3-2026 v. alle

Bilag: Referat fra møde den 19/3-2026

Referatet blev godkendt.

5. Meddelelser fra formanden v. SL

SL havde følgende meddelelser:

- STUK har udsendt et velkomstbrev til bestyrelsen med et kodeks for bestyrelsens arbejde samt tilhørende evalueringsværktøjer. Det blev oplyst, at der ved dannelsen af en ny regering vil blive sendt en samlet velkomstpakke fra STUK. Materialet forventes drøftet på næste møde, når det er modtaget.
- Bestyrelsen skal sikre, at institutionens bedste prioriteres. Bestyrelsens opgaver fremgår af vedtægter og institutionsloven, hvor det blandt andet fremgår, at bestyrelsen har ansvaret for ansættelse af rektor, hvilket er blevet gennemført i 2025. Bestyrelsens vigtigste opgaver er at have fokus på økonomien og sikre, at midlerne anvendes i institutionens interesse.
- Bestyrelsen er medlem af Gymnasiebestyrelsesforeningen, som hvert år i juni afholder årsmøde med generalforsamling, oplæg og gæster. Næste årsmøde afholdes den 17. juni.
- Bestyrelsesforeningen udbyder også kurser for bestyrelser. Næste kursus afholdes den 9. september. SL videresender invitationen, og interesserede er velkomne til at deltage. EHK bemærkede, at hun og SKN netop har deltaget i et bestyrelseskursus i GL-regi, hvor kurserne fra Bestyrelsesforeningen blev fremhævet.
- En af formandens opgaver er at underskrive diverse indberetninger til ministeriet. Bestyrelsen orienteres på førstkomende møde, når sådanne indberetninger forekommer. Der har ikke været indberetninger siden sidste møde.
- SL har på vegne af bestyrelsen afholdt medarbejderudviklingssamtale med rektor.
- Bestyrelsens vedtægter og forretningsorden findes på skolens hjemmeside.

6. Meddelelser fra rektor v. TUS

TUS havde følgende meddelelser - status og nedslag siden sidst:

- Der blev orienteret om nyt tiltag - et inspirationsmøde den 6. maj for elever i 8. klasse og deres forældre.
- Skolens deltagelse i DM i Entreprenørskab. Tre elevhold nåede finalen den 5. maj og et har efterfølgende kvalificeret sig til EM i Riga den 7.-10. juli. Det blev fremhævet, at det er første gang nogensinde, at et STX-hold har kvalificeret sig til EM. Resultatet er et udtryk for både dygtige elever og engageret underviser.
- Der blev orienteret om et AI-projekt i samarbejde med Gymnasiefællesskabet (GF), som har modtaget en bevilling på 9 mio. kr. fra Villum Fonden. Projektet skal understøtte udviklingen og anvendelsen af kunstig intelligens i gymnasiesektoren.
- Danske Gymnasier (DG) er kommet med et AI-udspil, som for nylig har været omtalt i medierne.
- Der blev givet en status på etableringen af den planlagte crossfit-bane.
- Eleverne havde sidste undervisningsdage, hhv. den 18. maj for 3.g og den 22. maj for 1. og 2.g. 3.g havde en god afslutning i hallen med fælles morgenmad og hyggeligt samvær. Programmet bød blandt andet på eksamensbanko samt efterfølgende klasseaktiviteter, herunder vandkamp og fodbold mod lærerne.
- Studenter udklækkes den 22.-24. juni, vognkørsel den 25. juni og translokation den 26. juni. Eleverne starter vognkørslen torsdag morgen på skolen, hvor lærerne har mulighed for at sende eleverne godt

afsted. Der afholdes translokation i to omgange. Som noget nyt dances der lanciers ligeledes i to omgange for at undgå den ventetid, der tidligere har været. Arrangementet vil efterfølgende blive evalueret.

7. Status for kapacitet og EPX v. TUS

Det blev fremhævet, at skolen som et stort gymnasium er afhængig af at kunne tiltrække og fastholde et tilstrækkeligt antal elever for at undgå behov for personaletilpasninger. Der har været en generel tilvækst i søgningen til STX, mens søgetallene i Region Sjælland overordnet set har været stabile.

Tidligere blev kapaciteten fastlagt af ministeriet, hvor skoler med flere ansøgere end kapacitet kunne anmode om en hævelse af kapaciteten, hvis der var plads. Med den nuværende model er det regionen, der fordeler kapaciteten. RKS fik afslag på at få hævet kapaciteten fra den oprindelige kapacitet på 476 til de 503.

TUS orienterede om EPX og de igangværende drøftelser på området. Flere institutioner, herunder dem der mister HF-udbud eller indgår i fusioner, har fokus på EPX, men der er fortsat usikkerhed om det fremtidige udbud og organisering.

8. Opfølgning på bestyrelsesseminaret v. TUS

TUS orienterede kort om bestyrelsesseminaret, der blev afholdt på skolen i foråret med deltagelse af bestyrelsesrepræsentanter, medarbejdere og elever. Seminaret strakte sig over halvanden dag og var opdelt i et fagligt spor og et værdispor.

I værdisporet var der fokus på skolens styrkepositioner og på, hvordan disse kan udvikles yderligere.

I værdisporet blev det desuden fremhævet, at skolen er kendt som et godt og trygt sted at være. Der blev peget på, at skolens fysiske rammer og artefakter spiller en vigtig rolle for kulturen og forståelsen af stedet. Der skal derfor arbejdes videre med udviklingen af undervisningslokaler og fællesområder, så de i højere grad understøtter skolens værdier. Der nedsættes arbejdsgrupper til det videre arbejde.

EHK spurgte ind til, hvorfor netop disse temaer var blevet prioriteret, da hendes oplevelse var, at der også var andre emner i spil på seminaret. TUS forklarede, at ledelsen havde samlet op på seminarets input og prioriteret de emner, som flest deltagere havde peget på. TUS understregede samtidig, at der fortsat er mulighed for at bringe andre emner i spil.

CSW bemærkede, at tidspunktet for seminaret ikke havde været optimalt, men at ledelsen havde gennemgået de forskellige gruppers input og prioriteret de temaer, der gik igen på tværs af grupperne.

UJ foreslog, at ledelsen ved kommende seminarer fremlægger en samlet analyse for bestyrelsen, så bestyrelsen inddrages i prioriteringen af det videre arbejde. TUS var enig i, at mødestrukturen kan tænkes anderledes fremadrettet. SKN tilføjede, at tidspunktet for seminarer også bør ses i sammenhæng med bestyrelsens konstitueringsperioder.

9. Økonomi. Budgetopfølgning pr. 31/12-2025 v. PJ

Bilag: Budgetopfølgning pr 31/12-2025 samt kommentarer

PJ præsenterede kort den udsendte budgetopfølgning, og der var mulighed for kommentarer og spørgsmål.

Det blev foreslået, at der på et kommende møde gerne må gives en mere uddybende forklaring på de væsentligste afvigelser og de bagvedliggende forudsætninger.

PJO forklarede, at budgettet for 2026 oprindeligt viste et underskud på ca. 400.000 kr., mens den aktuelle forventning er et underskud på ca. 300.000 kr. Ved en samlet omsætning på omkring 110 mio. kr. vurderes dette i praksis at være tæt på et nulresultat.

På udgiftssiden er der afsat midler til opfølgning på bestyrelsesseminaret, herunder investeringer i undervisningsmiljø, undervisningsmaterialer, kantine- og fællesområder.

Der blev desuden orienteret om, at crossfit-banen ikke var en del af budgettet for 2026. Det er forventningen, at projektet vil stå klart den. 1. august 2026, hvilket medfører afskrivninger fra denne dato og dermed en negativ afvigelse på posten for afskrivninger.

SKN foreslog, at fremtidige budgetopfølgninger suppleres med korte forklaringer til taxameterforudsætninger og klasseantal, det er nyttigt i forhold til de kommende års budgetter. Derudover foreslog SKN, at det kan være relevant fremover at kommentere på konsekvenserne af eventuelle rentestigninger, når der indgår variable renter i økonomien.

VHO spurgte til forskellen mellem sidste års overskud på ca. 4,5 mio. kr. og det forventede underskud i år. PJO forklarede, at ændringer i taxametersystemet, herunder knæktaxameteret har haft negativ betydning for resultat i 2026 ift. 2025. Desuden bliver der i 2026 brugt flere penge på skolens fysiske ramme, jf. bemærkningerne tidligere. Samtidig er skolens målsætning ikke at skabe store overskud, men at anvende midlerne til gavn for eleverne. PJO anbefalede at se økonomien over en længere årrække frem for at fokusere på enkeltår.

Budgetopfølgningen blev herefter taget til efterretning.

10. Evt.

PS oplyste, at der vil blive indkaldt til bestyrelsesmøder den 2. september 2026, 30. november 2026, 17. marts 2027 og 26. maj 2027. Alle møder afholdes på skolen i tidsrummet kl. 16.00-20.00. PS udsender kalenderinvitationer.

SL takkede for et godt møde.