

SCHOOLGIDS

2026 - 2027



In deze Schoolgids

Welkom bij VAVO Haaglanden!	3
1. Over VAVO Haaglanden	4
2. Van kennismaken naar starten	9
3. Het type onderwijs van VAVO Haaglanden.....	12
4. Schoolklimaat en veiligheid	15
5. Rechten en plichten	18
6. Aanwezigheid en verzuim	19
7. Begeleiding en ondersteuning	21
8. Toetsing en examinering.....	23
9. De school leert mee.....	26
10. Communicatie en informatie	29
11. Praktische informatie	31

Welkom bij VAVO Haaglanden!

Of je nu een volledig diploma nastreeft of een aantal vakken volgt: we wensen jou een leerzaam en succesvol schooljaar!

Deze schoolgids helpt je goed van start te gaan. Je vindt hierin praktische informatie over de opleiding, je rechten en plichten en de ondersteuning die beschikbaar is. Ook lees je waar je terecht kan met vragen.

Een schooljaar vraagt inzet, doorzettingsvermogen en soms ook het maken van lastige keuzes. Maar die inspanning levert je veel op! En goed om te weten: je staat er niet alleen voor. Docenten, mentoren en studiesupporters helpen je graag wanneer dat nodig is.

Veel succes en een fijne tijd bij VAVO Haaglanden!

Soufiane Meziane en **Pepijn Paalvast**

Directeur en Adjunct-Directeur VAVO Haaglanden

1. Over VAVO Haaglanden

VAVO Haaglanden is een school voor voortgezet algemeen volwassenonderwijs. Wij bieden jou een nieuwe kans om te slagen. Onze lessen en vakondersteuning stomen je klaar op de schoolexamens en centraal examens, zodat je certificaten kunt behalen voor je diploma of vervolgopleiding. Je volgt les op een eigen vleugel binnen de locatie van InHolland. De studieomgeving is ingericht voor volwassen studenten die gemotiveerd werken aan een diploma, vervolgopleiding of volgende stap in hun loopbaan. Niet voor niets is ons motto: Pak je kans en slaag!

Voor wie is het VAVO?

VAVO Haaglanden is dé plek voor het pakken van je nieuwe kans:

- Deelcertificaten wilt behalen voor een diploma. Wij kunnen jou diplomeren als je alle certificaten hebt die bij een profiel passen en die samen een diploma opleveren.
- Deelcertificaten wilt behalen voor je vervolgstudie. Soms heb je extra vakken nodig voor je toelatingstoets, soms moet je van profiel wisselen.
- Van profiel wilt wisselen.
- Een andere opleiding wil volgen, bijvoorbeeld van vmbo naar havo, of van havo naar vwo.

De meeste studenten komen uit de regio Haaglanden: Den Haag, Zoetermeer, het Westland, Delft, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar en Midden-Delfland. Studenten zijn over het algemeen tussen de 17 en 23 jaar. Iedereen is welkom!

Opleidingen

Bij VAVO Haaglanden kun je vakken volgen voor de volgende opleidingen:

- Vmbo-tl
- Havo
- Atheneum
- Gymnasium

De toelatingseisen tot deze opleidingen en bijbehorende trajecten staan op vavohaaglanden.nl.

Diploma-trajecten

- Vmbo-tl éénjarig examentraject / tweejarig examentraject
- Havo éénjarig examentraject / tweejarig examentraject (Havo 4 en 5)
- Atheneum/Gymnasium éénjarig examentraject / tweejarig examentraject

Deelcertificaten

Volg je slechts één of een paar vakken voor een deelcertificaat of vanwege persoonlijke interesse? Dat kan bij ons.

Verbetertrajecten (officieel: Septemberroute)

Ben je gezakt? Voor scholen in de regio Haaglanden biedt VAVO Haaglanden drie trajecten aan waarmee het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is om vóór 1 september alsnog een diploma te behalen, zodat je tijdig kunt instromen in een vervolgopleiding. Er geldt een maximumaantal inschrijvingen.

De drie trajecten

- *Profielwerkstuk (PWS)*. Je verbetert in enkele dagdelen je profielwerkstuk, met als doel je (combinatie)cijfer te verhogen zodat je alsnog kunt slagen.
- *Maatschappijleer*. Je volgt één dagdeel onderwijs in Maatschappijleer, gevolgd door een examen over de volledige examenstof.
- *Conversie*. Je maakt in één dagdeel een examenopdracht over het profielwerkstuk, om cijfers van verschillende lijsten te combineren of om te zetten, bijvoorbeeld van vwo naar havo of van havo naar mavo.

Aanmelding en toelating

De examencommissie beslist op basis van het examenreglement of je voor een traject in aanmerking komt. De procedure verschilt per situatie:

- *Studenten van VAVO Haaglanden* ontvangen een persoonlijke uitnodiging zodra is vastgesteld dat deelname een reële diplomakans biedt. Je hoeft je niet zelf aan te melden: als je in aanmerking komt, nemen wij contact met je op.
- *Leerlingen van middelbare scholen in de regio Haaglanden* melden zich aan via vavohaaglanden.nl/verbetertrajecten, bij voorkeur met hulp van een decaan of teamleider. De toelatingseisen staan op vavohaaglanden.nl/verbetertrajecten.

Praktische informatie

De meest actuele informatie staat op vavohaaglanden.nl/verbetertrajecten. De toelatingseisen en wettelijk vastgestelde inschrijvingskosten worden jaarlijks in april gepubliceerd op deze pagina. Ter indicatie: in schooljaar 2025-2026 bedroegen de inschrijvingskosten, die jaarlijks geïndexeerd worden, € 400. Voor vragen mail je naar verbetertrajecten.vavo@rocmondriaan.nl.

Vakken

Wanneer je opgaat voor een diploma, is het nodig dat de afgeronde en nieuwgekozen vakken samen een volledig profiel vormen. Op deze website staat welke vakken samen een compleet profiel opleveren: <https://duo.nl/particulier/staatsexamen-vo/vakkenpakket.jsp>. Je geeft op vavohaaglanden.nl via de online vakkenpakketkiezer aan, welke vakken je al met een voldoende hebt afgerond. Op basis daarvan laat de vakkenpakketkiezer aan je zien, welke vakken je nog moet volgen of kunt kiezen binnen één van de profielen.

Wij gaan ervan uit dat de door jou verstrekte informatie over de afgeronde vakken juist is. Je vakkenpakket wordt in de introductieperiode nogmaals met je doorgenomen tijdens een mentorgesprek. Mocht gedurende het schooljaar uit onze administratie (bijvoorbeeld via een DUO-controle) blijken dat de opgegeven informatie onjuist is, dan bespreken wij dit met je. Afhankelijk van de situatie bestaat het risico op studievertraging. Wij zoeken in dat geval altijd samen naar een passende oplossing, zoals instroom op een later moment bij een vak (uiterlijk vóór het eerste schoolexamen) of, indien nodig en mogelijk, een doorverwijzing naar het staatsexamen.

Vakken wisselen of opleiding stoppen

Tot uiterlijk 1 oktober kun je vakken wisselen in je profiel, mits het rooster en de groepsgrootte dat toelaten. Stuur een aanvraag met reden naar: studentzaken.vavo@rocmondriaan.nl.

Na 1 oktober staan alle vakkenpakketten vast. Uitschrijven voor een vak is alleen kosteloos mogelijk vóór 1 oktober. Daarna betaal je het volledige bedrag.

Onze kernwaarden

Ons onderwijs is gebaseerd op drie kernwaarden:

- **Autonomie:** jij krijgt de ruimte om richting te geven aan je leerproces. We leren je ontdekken welke leermethoden en interesses bij jou passen, dus ook bij je vervolgopleiding. We stimuleren je dus om zelfstandig keuzes te maken en staan voor je klaar met advies en begeleiding.
- **Competentie:** jij ontdekt waar je goed in bent. Wij dagen je in de lessen en daarbuiten uit om het beste uit jezelf te halen, met begeleiding en hoge verwachtingen.
- **Binding:** jij voelt je verbonden met je medestudenten, de school én met onze missie: dat je slaagt in het vaststellen en behalen van je onderwijsdoelen. Wij investeren in een warm, veilig en inclusief schoolklimaat, zodat jij graag naar school en naar de les komt.

Deze waarden maken we concreet met ons schoolbeleid, dat rust op drie uitgangspunten:

- **Effectief leren.** Of je nu voor een vak gezakt bent of het vak voor het eerst volgt: succesvol leren is meer dan alleen een examen maken. Je wilt weten welke kennis en vaardigheden het actuele examenprogramma vraagt, waar de valkuilen zitten en hoe je eerdere fouten kunt voorkomen. VAVO Haaglanden investeert doorlopend in de professionele ontwikkeling van haar docenten. Dit gebeurt via uiteenlopende trajecten op het gebied van didactiek en leerstrategieën, waaronder samenwerkingen met de Thomas More Hogeschool en de Open Universiteit.
- **Toekomstgericht.** We hebben een actief decanaat. De decaan zoekt je op voor een test om je studiekeuze te matchen aan eventuele vervolgopleidingen. Je ontdekt of verdiept hoe de lesstof aansluit bij je vervolgopleiding en toekomstige werk.
- **Vakoverstijgend.** Sommige vakken lijken op elkaar, maar stellen net andere eisen. Docenten van verwante vakken maken duidelijk wat de overeenkomsten en verschillen zijn, zodat je beter weet wat er bij elk vak van je wordt verwacht.

Hoe wij jou zien

Bij VAVO Haaglanden zien we onze studenten als mensen die bewust werken aan hun toekomst. Daarbij hoort een belangrijke vraag: *waar doe ik het voor?* Of je nu een diploma wilt behalen, vakken wilt afronden of je voorbereidt op een vervolgopleiding: een duidelijk doel helpt om gemotiveerd te blijven en keuzes te maken die daarbij passen.

Leren verloopt niet altijd vanzelf. Soms gaat het goed, soms kom je uitdagingen tegen. Dat hoort bij een leerproces. Juist door te blijven oefenen, ervaringen op te doen en door te zetten, ontwikkel je jezelf verder.

Daar sta je niet alleen voor. Je kunt rekenen op begeleiding van je mentor, studiesupporter, zorgcoördinator, decaan en docenten. Heb je vragen of behoefte aan ondersteuning, dan zijn we er om je verder te helpen.

2. Van kennismaken naar starten

Inschrijven

Het inschrijfproces loopt voor nieuwe studenten iets anders dan voor studenten die hun tweede studiejaar bij ons beginnen.

Nieuwe student

Wie zich bij ons wil inschrijven, zet hiervoor de volgende stappen:

- Je kiest je opleiding en vakken via een digitaal keuzeprogramma op vavohaaglanden.nl.
- Je uploadt de benodigde documenten, zoals een cijferlijst.
- Wij beoordelen op grond van de toelatingseisen of je kunt worden ingeschreven. Soms is een verplicht adviesgesprek onderdeel van deze beoordeling. Het advies hoeft je niet over te nemen.
- Zodra alles in orde is, ontvang je een bevestiging per e-mail. Dat is tegelijk je bewijs van inschrijving.

Word je om een andere reden dan de toelatingseisen niet toegelaten, dan ontvang je een brief met uitleg. Je hebt het recht om een klacht in te dienen (zie hoofdstuk 9).

Tweede schooljaar

Alle zittende studenten die bevorderd worden naar het tweede jaar, schrijven zich opnieuw bij ons in. Je kiest dan alleen je nieuwe vakken. Dat doe je digitaal onder begeleiding van je mentor.

Toelatingseisen

De toelatingseisen bepalen of je bij VAVO Haaglanden kunt starten. Die zijn gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). De actuele toelatingseisen worden elk jaar op 1 maart vastgesteld door de schooldirectie en gepubliceerd op vavohaaglanden.nl.

Een paar belangrijke punten:

- Op 1 augustus van het schooljaar ben je minimaal 16 jaar. Dit is een wettelijke minimumleeftijd.
- Ben je 17 jaar? Dan gelden er andere eisen dan voor studenten van 18 jaar en ouder. De exacte voorwaarden per leeftijdscategorie en opleidingsachtergrond vind je op vavohaaglanden.nl.
- Je kunt alleen worden ingeschreven als je inschrijfdossier compleet en geldig is.

Controleer het cijferoverzicht

Vóór je officiële inschrijving controleren wij je inschrijfdossier op compleetheid en geldigheid. Dit doen wij aan de hand van (1) de cijferlijsten die jij uiterlijk 17 juli 2026 hebt geüpload in de online aanmeldomgeving en (2) de cijfers die bij DUO geregistreerd staan. Onder "geldig" verstaan wij: een door de eerdere school gewaarmerkte cijferlijst of een officieel DUO-uittreksel. Signaleren wij dat je dossier onvolledig is, dan nemen wij vóór de

inschrijving contact met je op. Na inschrijving neemt de mentor samen met jou het vakkenpakket door. Het is belangrijk dat wij een kloppend cijferoverzicht hebben. Alleen op basis van je volledige cijferoverzicht kunnen wij bijvoorbeeld bepalen hoeveel en welke vakken je nog moet volgen voor een sluitend profiel, en of je in aanmerking komt voor vrijstellingen. Ontbrekende cijfers kunnen ertoe leiden dat je een vak opnieuw moet volgen dat je al hebt behaald, dat een vrijstelling ten onrechte niet wordt toegekend, of dat je diploma-uitslag op basis van onvolledige informatie wordt vastgesteld. Door alle cijfers direct compleet aan te leveren, voorkom je vertraging in je traject en zorgen wij ervoor dat je vakkenpakket vanaf het begin klopt.

Twijfel je of wij over al je cijfers beschikken? Controleer dan: (1) de cijferlijsten die je bij ons hebt aangeleverd, en (2) de cijfers die door jouw vorige school bij DUO geregistreerd zijn: duo.nl/particulier/logging-in-to-mijn-duo.jsp. Ontbreken er cijfers, blijf je twifelen of kom je er niet uit? Neem dan contact op met Studentzaken.

Sfeer proeven: open dagen

Je kunt alvast kennismaken met VAVO Haaglanden via vavohaaglanden.nl of tijdens één van onze Open Dagen. Tijdens deze bijeenkomsten geven schoolmedewerkers informatie over onder andere het onderwijsaanbod en de begeleiding. Daarnaast kun je in gesprek gaan met huidige studenten en hun ervaringen horen. Je kunt deelnemen aan een rondleiding of op eigen gelegenheid de school en de faciliteiten verkennen.

Advies op maat: persoonlijk gesprek

Als toekomstige student kies je éérst online een vakkenpakket. Aangezien het (vooral bij nieuwe vakken) lastig is om te weten of een vakkenkeuze genoeg kan van slagen biedt, word je hierna uitgenodigd voor een verplicht of vrijwillig adviesgesprek in school:

- **Verplicht adviesgesprek (75%).** Als je online een profiel en vakkenpakket hebt gekozen, bekijken en beoordelen wij jouw keuze aan de hand van de vakken die je gevolgd hebt en de resultaten die je tot nu toe hebt behaald. Tijdens het verplichte adviesgesprek stellen we je een aantal vragen en geven we waar nodig advies. Zo krijg je een helder beeld van welke keuzes jouw kans van slagen vergroten. Je kunt daarbij ook extra uitleg krijgen over de verschillende vakken.
- **Vrijwillig adviesgesprek (25%).** Heb je al een diploma behaald en wil je van profiel wisselen of losse deelcertificaten behalen voor een vervolgopleiding? Wij geven je desgevraagd graag advies. Je kunt zelf een afspraak inplannen op datums die op onze website staan.

Introductieperiode: een vliegende start

Elk schooljaar start met een introductieperiode die in het teken staat van een goede start. Je maakt kennis met je docenten en medestudenten en ontvangt belangrijke informatie over je opleiding en studievoortgang.

De introductieperiode start met introductiedagen: de eerste dagen in het nieuwe schooljaar (dat officieel start op 1 augustus). In de weken daarna geeft je mentor verdere uitleg over onder andere examinering en de digitale leeromgeving.

Uitschrijven of van vak wisselen

- **Uitschrijven voor de opleiding.** Schrijf je je uit óp of na 1 oktober? Dan kun je de betalingsverplichting niet meer ongedaan maken.
- **Uitschrijven voor een vak.** Volg je een vak dat je al eerder hebt afgesloten op de middelbare school op hetzelfde niveau? Dan kun je het cijfer van deze school meenemen en daarmee laten meetellen in de uitslagbepaling. We adviseren je deze keuze te bespreken met je mentor of met Studentzaken. Je kunt je keuze uitsluitend kenbaar maken tijdens de cijfercontrole bij ons in school, vlak vóór de centraal examens.
- **Van vak wisselen?** Zie hoofdstuk 5 (Onderwijs) voor de voorwaarden en mogelijkheden.

3. Het type onderwijs van VAVO Haaglanden

Bij VAVO Haaglanden krijg je fysiek onderwijs volgens een rooster, met de nodige begeleiding. Ons type onderwijs verschilt in meerdere opzichten van het voortgezet onderwijs en van zelfstudie, juist om jou – in relatief korte tijd – klaar te stomen voor de examens.

Anders dan voortgezet onderwijs

Een opleiding bij het vavo verschilt op een aantal belangrijke punten van het reguliere voortgezet onderwijs. De belangrijkste verschillen zetten we op een rijtje.

- **Leeftijd van studenten.** Onze studenten zijn gemiddeld tussen de 17 en 23 jaar. Je merkt dat aan de sfeer: de motivatie om te leren en te presteren voor een vervolgopleiding hangt in de lucht. Ook oudere studenten zijn welkom en nemen vaak aan de avondlessen deel.
- **Dag- en avondlessen.** Afhankelijk van je opleiding en vakkenpakket krijg je les overdag, 's avonds of een combinatie van beide.
 - Daglessen: tussen 08.30 en 17.15 uur
 - Avondlessen: tussen 18.00 en 21.15 uurBij mavo of havo 4-en-5 (tweejarig) krijg je uitsluitend overdag les. Bij andere trajecten word je mogelijk voor bepaalde vakken in de avond of beide ingeroosterd. De volgende vakken worden (ook) in de avond aangeboden: Aardrijkskunde, Bedrijfseconomie, Biologie, Duits, Economie, Engels, Frans, Geschiedenis, Maatschappijwetenschappen, Natuurkunde, Nederlands, Scheikunde, Wiskunde A, Wiskunde B, Wiskunde C en Wiskunde D. Latijn wordt uitsluitend in de avond aangeboden voor vwo-studenten.

Houd er rekening mee dat lessen zowel overdag als 's avonds kunnen plaatsvinden, vooral wanneer je werkt aan een volledig VAVO-diploma. Stem activiteiten als een bijbaan of sport hierop af.
- **Alleen de vakken die je nodig hebt.** In principe volg je bij ons alleen de vakken die je nog nodig hebt om je diploma te behalen.
 - Vakken met een onvoldoende die nodig zijn voor een sluitend profiel, volg je opnieuw. We raden het daarnaast sterk aan om vakken waarvoor je het centraal examen (CE) onvoldoende hebt gemaakt (lager dan een 5), opnieuw te volgen. Het gemiddelde van alle CE-cijfers moet minimaal een 5,5 zijn om te slagen.
 - Cijfers van schoolexamens van vakken die je op je vorige school niet hebt afgerond, kun je niet meenemen naar het vavo. Je volgt het vak dan opnieuw volgens het examenprogramma van vavo (PTA of PTB). We bieden geen verkorte programma's aan.

- **Langer lesuur, meer oefening.** Een les duurt 90 minuten. Deze lestijd biedt ruimte voor diepgang én een evenwicht tussen uitleg en oefening. We vinden het belangrijk dat je genoeg tijd krijgt en benut voor uitleg, oefening en feedback. Daarvoor is school.
- **Kleine groepen, persoonlijke aandacht.** De lesgroepen zijn bewust klein (maximaal 25 studenten), zodat docenten aandacht hebben voor iedere student. Daardoor is er ruimte voor maatwerk, persoonlijke begeleiding en een prettig lestempo.
- **Ieder een ander rooster.** Doordat iedere student een persoonlijk rooster heeft, kom je in elke les weer andere studenten tegen, maar je zit wél het hele schooljaar door met dezelfde studenten in de les. Je rooster verandert dus niet nadat het definitief is. Je rooster wordt vlak voor de start van het schooljaar bekendgemaakt. Dan weten we namelijk hoeveel lesgroepen gevormd moeten worden. Klopt je rooster niet? Meld dit dan bij je mentor. Afhankelijk van het probleem verwijst je mentor je door naar de roostermaker of naar Studentzaken.

Grip op succes

Gezakt voor een vak? De stof nog eens doornemen en extra oefeningen maken zijn belangrijk, maar met zelfstudie alleen krijg je niet genoeg grip op je examens.

Bij VAVO Haaglanden zit het verschil in de begeleiding op school. Ervaren docenten helpen je bepalen waar je tijd en energie het beste naartoe gaan. Welke kennis of vaardigheden beheers je al? Waar valt nog winst te behalen? En wat vraagt het examenprogramma dit schooljaar precies van je?

Het gaat niet alleen om harder werken, maar vooral om slimmer leren. Docenten geven je de kans om daar, met hun professionele begeleiding, sterker in te worden. Pak je kans en slaag! Samen:

- ontdek je waar je al sterk in bent;
- groei je dankzij persoonlijke feedback;
- blijf je op de hoogte van het actuele examenprogramma..

Volwassen studiehouding

Wil je grip krijgen op succes? Dan is een volwassen studiehouding heel belangrijk: je weet wat je doel is en werkt daar gericht naartoe. Daarom verwachten we dat je:

- Goed voorbereid naar de les komt. Je volgt de studiewijzer en bestudeert de leerstof van de week. Zo kun je de les gebruiken om je kennis te verdiepen, vragen te stellen en te controleren of je de stof goed beheerst. Dat helpt je om je optimaal voor te bereiden op het examen.
- Actief deelneemt aan de les. Je luistert, maakt aantekeningen en werkt zelfstandig en samen met anderen aan opdrachten. Stel gerust vragen wanneer iets niet duidelijk is en maak gebruik van feedback om verder te komen.
- De benodigde studiematerialen meeneemt, zoals een pen en schrift of een laptop.

- Je bij ziekte of andere dringende omstandigheden tijdig afmeldt volgens de afspraken van de school.

Langdurige afwezigheid heeft helaas gevolgen voor je studieresultaten. Bij aanhoudend verzuim treft VAVO Haaglanden maatregelen, oplopend tot uitschrijving.

Maatwerk

Onderwijs op maat typeert onze vavo. Wat kun je verwachten?

- Persoonlijk studieadvies, al vóór je inschrijving.
- Individuele bijlessen oftewel Studiesupport.
- Afspraken over passend onderwijs, zoals extra toetstijd.
- Extra lessen voor studenten die in 5-vwo zijn blijven zitten of met een havodiploma in vwo beginnen: 90 minuten extra per week voor exacte vakken.
- Extra ondersteuning bij het leren begrijpen van de Nederlandse vaktaal met het Traject Vakgerichte Taal (zie hieronder).

Traject Vakgerichte Taal

Vakgerichte Taal (VGT) is een taaltraject voor het verbeteren van je taalvaardigheid, zodat je de schooltaal beter leert begrijpen en toepassen: in de les en bij examens.

- Studenten die korter dan zes jaar in Nederland zijn, volgen VGT verplicht bij mavo en havo en vrijwillig bij vwo.
- Heb je al een Nederlandse cijferlijst, dan is VGT verplicht bij een onvoldoende voor Nederlands (onder niveau 2F/B1). Heb je een voldoende (vanaf 2F/B1), dan start je met VGT en kun je na de eerste toetsperiode stoppen, mits de docent akkoord is.
- Studenten uit overzeese gebieden hoeven geen taaltoets te maken, maar hebben een gesprek met de docent; op basis daarvan kan een advies of toets volgen.

In het eerste jaar van mavo en havo volg je twee lessen VGT per week. In het eerste jaar van vwo is deelname mogelijk maar niet verplicht. In het tweede jaar volg je één les per week. Elke les duurt 90 minuten. Wil je later starten, stoppen of het aantal lessen aanpassen, dan bespreek je dit met je VGT-docent. In overleg met Studentzaken wordt een besluit genomen en vastgelegd in Osiris.

4. Schoolklimaat en veiligheid

Bij VAVO Haaglanden voelen studenten zich veilig, gezien en gehoord, bevestigt onze studenten-enquête en ziet ook de onderwijsinspectie. Daar zijn we trots op en blijven we aan werken – mét jou.

Voorlichting

We organiseren trainingen voor het leren omgaan met examenstress. Sociale veiligheid, weerbaarheid en inclusiviteit zijn pijlers in ons mentorprogramma.

Gedragsverwachtingen

Een fijne plek creëer je met elkaar. De studentenraad en schoolmedewerkers hebben samen afgesproken wat we daarbij van elkaar verwachten.

In de klas

- Je bent op tijd en goed voorbereid.
- Je bent respectvol naar de docent en je medestudenten.
- Je stelt vragen en deelt ideeën op een beleefde manier.

In en om de school

- Je respecteert de omgeving, de spullen van de school en die van anderen.
- Je gedraagt je verantwoordelijk en veilig, ook bij buitenschoolse activiteiten.
- Je houdt de gedeelde ruimtes schoon en opgeruimd.
- Je bent vriendelijk en beleefd tegen medestudenten en personeel.
- Roken, alcohol en drugs zijn niet toegestaan.
- Het bezit of gebruik van wapens of vuurwerk is niet toegestaan.

Bij een vermoeden van strafbare feiten kan de politie worden ingeschakeld. Bij calamiteiten of brand: meld dit direct bij de infobalie (alarmnummer 088-4666618) of de dichtstbijzijnde medewerker. Bel niet zelf 112. Volg bij een ontruiming altijd de aanwijzingen van bhv'ers op (gele hesjes; ploegleider: oranje hesje).

Online

- Je respecteert de privacy van anderen.
- Je gebruikt digitale middelen verantwoordelijk en alleen voor educatieve doeleinden. Mobiele telefoons en smartwatches gebruik je in de les alleen als de docent daar expliciet toestemming voor geeft. Anders staat je telefoon uit en ligt hij in je tas.
- Opnames (foto, film, geluid) zijn niet toegestaan in de school, tenzij er uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven. Beelden van anderen deel je nooit zonder hun toestemming.

- Je communiceert respectvol in onlinegesprekken en berichten.

Problemen oplossen

Loopt er iets mis tussen jou en een schoolmedewerker? Dan kun je op de volgende manieren op zoek naar een oplossing.

Oplossingsladder

Bij onenigheid met een schoolmedewerker wordt vaak de volgende oplossingsladder gebruikt. Soms vraagt de situatie erom een stap over te slaan:

- **Praat met elkaar.** De schoolmedewerker en student gaan in gesprek. Afspraken worden vastgelegd per mail en in Osiris.
- **Mentor bemiddelt.** De mentor begeleidt een gezamenlijk gesprek tussen schoolmedewerker en student.
- **Studentzaken wordt betrokken.** Wanneer een probleem tussen een student en een medewerker niet door de mentor kan worden opgelost, kan Studentzaken een bemiddelende rol innemen. Studentzaken gaat in gesprek met de betrokkenen en ondersteunt bij het vinden van een passende oplossing. Wanneer sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag of wanneer meerdere medewerkers aangeven dat ingrijpen nodig is en de mentor er niet uitkomt, kan Studentzaken de student hierop aanspreken en passende vervolgstappen inzetten.
- **Directie beslist.** Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag - zoals intimidatie, fraude, geweld of discriminatie - kan de school maatregelen nemen: een waarschuwing, berisping, time-out, schorsing (maximaal twee weken) of verwijdering. Er is altijd sprake van hoor en wederhoor en een schriftelijke toelichting. Bij minderjarigen worden ouders/verzorgers betrokken. De volledige regels vind je in het Studentenstatuut.

Klachtenmeldpunt

ROC Mondriaan heeft een faciliteit voor klachten: het Klachtenmeldpunt. Het mailadres is klachten@rocmondriaan.nl. Hier kun je je klachten naar toe sturen. Het Klachtenmeldpunt bekijkt of je klacht een klacht of een bezwaar is en stuurt deze door naar de juiste commissie.

Vertrouwenspersoon

Heb je te maken met een situatie waar je niet goed raad mee weet, of voel je je onveilig, ongemakkelijk of niet respectvol behandeld? Bijvoorbeeld door pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of ander ongewenst gedrag? Dan kun je in alle vertrouwen terecht bij een vertrouwenspersoon van ROC Mondriaan. Je hebt daarvoor geen toestemming van de school nodig. Het gesprek is vertrouwelijk. De contactgegevens vind je op rocmondriaan.nl/vertrouwenspersonen.

Aansprakelijkheid en verzekering

Je bent verzekerd via de aansprakelijkheidsverzekering van ROC Mondriaan. ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van je persoonlijke eigendommen.

Veroorzaak jij schade aan de school of aan anderen? Dan kun je daarvoor aansprakelijk worden gesteld.

5. Regels, rechten en plichten

Je hebt recht op onderwijs van vakbekwame, bevoegde docenten. Als er een les uitvalt, word je zo snel mogelijk geïnformeerd en zoekt de school een passende oplossing. Alle rechten en plichten lees je in twee documenten.

Studentenstatuut

De Schoolgids die je nu leest, geeft je praktische informatie over het leven op school: roosters, begeleiding, faciliteiten en hoe dingen geregeld zijn. Het Studentenstatuut gaat een stap verder: dat is het officiële document waarin jouw rechten én plichten juridisch zijn vastgelegd. Denk aan de gedragskaders, privacywetgeving en klachtenprocedures. Bestudeer het Studentenstatuut goed: het is jouw juridische houvast tijdens je studietijd. Je vindt het op MIA en op vavohaaglanden.nl/rechten-en-plichten.

Handboek Examinering

Het Handboek Examinering bevat alle belangrijke informatie over toetsen en examens. Dit Handboek bevat:

- Het Examenreglement met alle regels rondom toetsing en examinering.
- De overgangsnormen van de tweejarige opleidingen.
- De Plannen van Toetsing en Bevordering (zie hoofdstuk 8).
- De Plannen van Toetsing en Afsluiting (zie hoofdstuk 8).

Bestudeer dit Handboek goed, want het geeft duidelijkheid over de examenregels waar jij en de school zich aan moeten houden. Je vindt het Handboek op MIA en op vavohaaglanden.nl/rechten-en-plichten.

Vragen of opmerkingen?

We willen niet alleen dat je weet welke documenten er zijn, maar ook dat de informatie je écht bereikt en dat je die begrijpt. Daarom besteden we hier tijdens de introductieperiode bewust aandacht aan, onder andere in mentorlessen en persoonlijke gesprekken met de mentor. Zo kunnen we nagaan of alles duidelijk is en eventuele vragen direct beantwoorden. Heb je vragen of opmerkingen over de inhoud van deze documenten? Stuur dan een e-mail naar de mentor.

Mocht je het niet eens zijn met bepaalde onderwerpen: tot 1 oktober van het lopende kalenderjaar kun je je kosteloos uitschrijven als je meerderjarig bent.

VAVO Haaglanden is onderdeel van ROC Mondriaan. In ons Studentenstatuut wordt vaak naar reglementen van ROC Mondriaan verwezen, waaronder naar klachtenregelingen. Deze staan op de website van ROC Mondriaan.

6. Aanwezigheid en verzuim

Actieve deelname aan alle ingeroosterde lessen en activiteiten - zowel fysiek als online - is de basis voor goede onderwijsresultaten. Hoe meer je in scholing investeert, hoe meer je er uithaalt. Aanhoudende afwezigheid schaadt je studievoortgang en kan leiden tot maatregelen, oplopend tot uitschrijving.

Wat de school doet voor jou

VAVO Haaglanden zorgt voor de voorwaarden die jij nodig hebt om je diploma of certificaat te behalen: goed en examengericht onderwijs. Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Onze gratis bijlessen (Studiesupport) zijn een mooie aanvulling op de reguliere lessen.

Jouw verplichtingen

Ben je jonger dan 18 jaar en heb je nog geen startkwalificatie? Dan ben je kwalificatieplichtig en verplicht onderwijs te volgen. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma, of een mbo-diploma niveau 2 of hoger. Verlaat je de school zonder startkwalificatie, dan word je geregistreerd als voortijdig schoolverlater. Ben je 18 jaar of ouder? Dan val je onder de afspraken van het Doorstroompunt.

Je bent in alle gevallen verplicht om:

- alle ingeroosterde lessen en onderwijsactiviteiten bij te wonen;
- bij ziekte of afwezigheid tijdig en correct af te melden (zie hieronder);
- vooraf verlof aan te vragen als je weet dat je er niet bij kunt zijn;
- gemaakte afspraken over aanwezigheid en terugkeer na te komen;
- gehoor te geven aan oproepen van de verzuimmedewerker, je mentor of Studentzaken.

Verzuim valt altijd in één van twee categorieën, en het onderscheid is belangrijk: ongeoorloofd verzuim heeft juridische gevolgen.

Geoorloofd verzuim: dit moet je doen

Geoorloofd verzuim is afwezigheid met een geldige, door de school erkende reden:

- **Ziekteverzuim:** afwezigheid wegens ziekte, mits correct afgemeld.
- **Bijzonder verlof:** vooraf aangevraagd en goedgekeurd verlof voor bijzondere omstandigheden.

Ben je ziek of afwezig? Dan gelden de volgende regels:

- Meld je ziek vóór 8:30 uur of vóór aanvang van je eerste les, via de Osiris-app.
- Ben je meerdere dagen ziek? Meld je dan elke dag opnieuw af.
- Ben je minderjarig? Dan melden je ouders of verzorgers je absentie via het ouderportaal in de Osiris-app.

Ongeoorloofd verzuim: dit zijn de gevolgen

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden, of zonder dat je je correct hebt afgemeld. VAVO Haaglanden is wettelijk verplicht ongeoorloofd verzuim te registreren en te melden bij het Digitaal Verzuimloket van DUO. Bij ongeoorloofd verzuim nemen we contact met je op.

Stap	Geoorloofd verzuim	Ongeoorloofd verzuim
Bij ziekte	Student meldt zich ziek vóór 08.30 uur via de Osiris-app, voor iedere dag van afwezigheid. Bij minderjarigen melden ouders/verzorgers de absentie via het ouderportaal.	Student meldt zich niet af. De verzuimmedewerker neemt na 2 dagen contact op.
5 lesdagen verzuim	Mentor neemt contact op en koppelt terug in het logboek. Bij 18-: ook contact met ouders/verzorgers. Geen contact mogelijk → organisatie Eropaf wordt ingezet.	Bij 5 dagen afwezigheid zonder reden: verzuimmedewerker neemt contact op. Brief of e-mail wordt gestuurd. Geen gehoor → Eropaf wordt ingezet.
10 lesdagen verzuim	Mentor neemt opnieuw contact op. Kan student niet komen → mogelijke roosteraanpassing in overleg.	Herhaling van brief/e-mail. Bij 18+: naam wordt doorgegeven aan medewerker Voortijdig Schoolverlaten. Bij 18-: ouders en leerplichtambtenaar worden ingelicht.
16 uur ongeoorloofd in 4 weken	Niet van toepassing.	Verplichte melding bij DUO. Gesprek met student en ouders (indien 18-). Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en zijn bindend.
Bij 15 lesdagen	In overleg met directeur wordt bekeken of student ingeschreven blijft.	Gesprek met student, ouders (indien 18-) en leerplichtambtenaar. Na 3 weken aanhoudend verzuim kan een voornemen tot uitschrijving worden verzonden.
Bij 4+ weken	Definitief besluit over uitschrijving in overleg met directeur en Studentzaken.	Gesprek over het voornemen tot uitschrijving. Studenten zonder aantoonbare aanwezigheid kunnen worden uitgeschreven.

7. Begeleiding en ondersteuning

Bekijk de Bijlage 'Routekaart' voor alle contactgegevens.

Vragen over je opleiding: Studentzaken

Als je vragen hebt over je rooster, je vakkenpakket, docenten of bijzonder verlof: Studentzaken zoekt samen met jou naar antwoorden of een oplossing. Studentzaken fungeert als schakel tussen jou, je mentor en de rest van de school, zodat je nooit lang met een probleem blijft zitten. Je kan binnenlopen tijdens spreekuren in kamer 2.207 of mailen naar studentzaken.vavo@rocmondriaan.nl om een afspraak te maken of een vraag te stellen.

Buddy en gids: mentor

Je mentor volgt jouw studievoortgang op de voet en is jouw vaste aanspreekpunt binnen de school. Tegelijkertijd is het belangrijk dat jij zelf ook actief contact opneemt met je mentor als je ergens tegenaan loopt of een vraag hebt.

Aan het begin van het schooljaar bespreek je met je mentor je startsituatie, je doelen en eventuele ondersteuningsbehoeften. Gedurende het schooljaar vinden er regelmatig voortgangsgesprekken plaats. Je mentor bewaakt of alles volgens plan verloopt en grijpt in wanneer dat nodig is.

In havo 4 en mavo 4 heb je een vast mentoruur in je rooster. In een examenjaar (havo 5 en vwo 6) is er de eerste lesweken een mentoruur ingeroosterd; daarnaast én daarna kun je persoonlijk bij je mentor terecht.

Loopbaanadviseur en talentcoach: decaan

Waar ben je goed in? De decaan helpt je nadenken over wat je na het vavo wilt: welke vervolgopleiding past bij je, wat zijn de toelatingseisen, en hoe zet je de stap naar wat daarna komt? Via spreekuren, LOB-lessen en voorlichtingen van opleidingsinstituten geeft de decaan je de tools om die keuze goed te maken.

Belangrijke deadlines voor je vervolgstudie in 2027:

Deadline	Waarvoor
14 januari 2027, 23:59	Opleidingen met numerus fixus (hbo/wo)
31 maart 2027, 23:59	Alle mbo-opleidingen
30 april 2027, 23:59	Opleidingen zonder numerus fixus (hbo/wo)

Bijles en studievaardigheden: Studiesupport

Studiesupport is er voor iedereen die extra ondersteuning wil bij de leerstof. Studiesupporters zijn jonge oud-studenten van het hbo of de universiteit. Ze helpen je de

stof beter te begrijpen, effectief te leren voor een examen, examenvragen te oefenen en je werk goed te plannen. Studiesupport is gratis beschikbaar.

Aanmelden

Je maakt online een afspraak voor Studiesupport via de volgende QR-code, tevens te scannen in het Open Leercentrum op de derde verdieping:



Vragen of opmerkingen?

Mail studiesupport.vavo@rocmondriaan.nl.

Coaching bij mentale of lichamelijke problemen

Heb je last van persoonlijke, mentale of lichamelijke omstandigheden die je studie in de weg staan? Dan kun je terecht bij de Studentbegeleiders. Denk aan autisme, AD(H)D, een moeilijke thuissituatie of andere factoren die invloed hebben op je studie. De begeleiding is coachend en oplossingsgericht.

Hulp bij financiën en huisvesting

Heb je problemen op het gebied van financiën, huisvesting of welzijn die doorwerken in je studie? De schoolmaatschappelijk werker helpt je deze situatie in kaart te brengen en zoekt samen met jou naar oplossingen. Waar nodig wordt externe hulpverlening ingeschakeld.

Speciale voorzieningen

Heb je extra ondersteuning of speciale voorzieningen nodig, bijvoorbeeld in het kader van passend onderwijs of examenfaciliteiten? De intern begeleider coördineert dit voor je.

8. Toetsing en examinering

Twee organisaties spelen een rol bij de examinering:

- **Examencommissie:** bewaakt een correct verloop van alle examens; stelt na elke periode de definitieve SE-cijfers vast; stelt vast of je overgaat, slaagt of zakt. Contact: examencommissie.vavo@rocmondriaan.nl
- **Examenbureau:** regelt de administratie rond examens, zoals het klaarleggen, de lokaalindeling en archivering. Contact: examenbureau.vavo@rocmondriaan.nl

Examenperioden

Het schooljaar bestaat uit drie perioden; 4 havo heeft vier perioden. Elke periode wordt afgesloten met een schoolexamenperiode (SE). In mei start het Centraal Examen (CE). Let op: alle schoolexamenonderdelen moeten zijn afgerond om toegelaten te worden tot het centraal examen.

- Onze afspraken rondom examinering en overgang zijn vastgelegd in het Handboek Examinering, met onder andere het Examenreglement en ons Overgangsbeleid.
- De planning van alle examens en toetsen staat in het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het Plan van Toetsing en Bevordering (PTB, alleen voor 4-havo).

Toets-/examenmoment	Datum
Schoolexamenperiode 1	2 t/m 9 november
Inhaalexamens periode 1	23 t/m 27 november
Schoolexamenperiode 2	11 t/m 18 januari
Kijk- & luistervaardigheid taalvakken	25 januari t/m 1 februari
Schoolexamenperiode 3	8 t/m 15 maart
Inhaalexamens periode 2 & 3	16 t/m 19 maart
Herkansingen periode 1, 2 en 3	7, 8 en 9 april
Schoolexamenperiode 4 (voor 4 havo)	7 t/m 14 juni
Inhaalexamens periode 4 (voor 4 havo)	18 en 21 juni

Plannen van Toetsing

Het PTA en het PTB bevatten alle relevante informatie over de examinering van jouw vakken. De nieuwe plannen worden uiterlijk 1 oktober via MIA gepubliceerd, verzonden naar je studentenmailadres en in de introductieperiode met je doorgenomen. Op verzoek kun je het document ook op papier ontvangen.

PTA: mavo, havo-examenjaar en vwo

Voor alle examenkandidaten geldt dat zij werken volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), ongeacht of zij een éénjarig of tweejarig opleidingstraject volgen. In het PTA staat onder andere vermeld:

- de examenstof per vak;
- het aantal toetsen per vak;
- de verschillende toetsvormen;
- de schoolexamenroosters (SE-roosters);
- de toegestane hulpmiddelen;
- informatie over het profielwerkstuk (PWS);
- het voorlopige rooster van het centraal examen (CE).

Schoolexamens (SE)

Alle schoolexamens hebben een afsluitend karakter en toetsen onderdelen van het PTA op het niveau van het eindexamen. De schoolexamens:

- zijn summatieve toetsen die meetellen voor het examendossier;
- bestaan uit een beperkt aantal zorgvuldig samengestelde toetsen per vak;
- zijn gebaseerd op de examenprogramma's en syllabi die landelijk zijn vastgesteld;
- bieden een evenwichtige toetsing van kennis, inzicht en toepassingsvaardigheden;
- worden beoordeeld aan de hand van vooraf vastgestelde correctievoorschriften;
- worden afgenomen volgens een vastgesteld SE-rooster, zodat transparantie, betrouwbaarheid en gelijke behandeling van alle kandidaten gewaarborgd zijn.

PTA en PTB in het tweejarige havo-traject

Voor leerlingen in het tweejarige havo-traject geldt een combinatie van een PTA en een Plan van Toetsing en Bevordering (PTB).

- **Éénjarig PTA.** Voor de vakken die in het eerste leerjaar worden gekozen en afgesloten geldt een éénjarig PTA. Dit betreft: Maatschappijleer, Engels, PGP Maatschappij en PGP Technologie.
- **Tweejarig PTA.** Voor de overige examenvakken geldt een tweejarig PTA. De schoolexamens die in het eerste jaar worden afgelegd, tellen mee voor de bevordering naar het tweede leerjaar en maken onderdeel uit van het uiteindelijke examendossier.
- **Plan van Toetsing en Bevordering (PTB).** Voor vakken die in het eerste leerjaar wel worden getoetst, maar waarvan de resultaten nog geen onderdeel vormen van het schoolexamen, geldt een PTB. De resultaten tellen mee voor de bevorderingsbeslissing naar het tweede leerjaar. In het PTB staat vermeld: de leerstof per vak, het aantal toetsen per vak, de toetsvormen, de toetsroosters en de toegestane hulpmiddelen.

Examenreglement

Jouw rechten en plichten met betrekking tot examinering zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is te raadplegen via MIA en wordt ook via je

studentenmailadres verstrekt. Op verzoek kun je het document eveneens schriftelijk ontvangen.

- **Ziek voor een examen?** Meld je vóór het examen af via verzuim.vavo@rocmondriaan.nl. Alleen dan kom je in aanmerking voor het inhaalmoment.
- **Te laat?** Je mag tot 10 minuten na aanvang nog naar binnen (met toestemming van het Examenbureau). De eindtijd blijft gelijk.
- **Telefoon of horloge bij je dragen?** Dat is een onregelmatigheid. De examencommissie bepaalt de consequentie.

Overgangsbeleid eerste naar tweede leerjaar

Het overgangsbeleid beschrijft de voorwaarden waaronder je overgaat van het eerste naar het tweede leerjaar. Dit beleid is opgenomen in het Handboek Examinering. Het overgangsbeleid wordt daarnaast via je studentenmailadres aan jou verstrekt en is op verzoek schriftelijk verkrijgbaar. Raadpleeg je mentor.

Extra examenfaciliteiten

Heb je een functiebeperking, een chronische aandoening of een andere ondersteuningsbehoefte? Of is Nederlands niet je moedertaal? Dan kom je mogelijk in aanmerking voor aangepast examineren.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag en bepaalt welke aanpassingen mogelijk zijn binnen de landelijke examenregels. Denk bijvoorbeeld aan extra tijd, het gebruik van hulpmiddelen of een aangepaste examenvorm.

Wil je een aanpassing aanvragen? Dien dan een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. In de meeste gevallen voeg je een deskundigenverklaring toe, bijvoorbeeld van een psycholoog, orthopedagoog of psychiater. Bij een zichtbare lichamelijke beperking of een chronische lichamelijke aandoening is een deskundigenverklaring niet altijd nodig.

Je gegevens en eventuele medische informatie worden vertrouwelijk behandeld. Meer informatie over aangepast examineren vind je op rijksoverheid.nl.

Diplomerings en certificaten

Over de data van de diploma- en certificatenuitreiking ontvang je in de loop van het schooljaar nadere informatie via MIA en je schoolmail.

9. De school leert mee

Niet alleen jij leert, wij als school ook. We werken doorlopend aan beter onderwijs, goede begeleiding en een sterke organisatie. De feedback van onze studenten en van de Onderwijsinspectie helpt ons daarbij.

Wat gaat goed?

- **Begeleiding en ondersteuning.** We volgen de ontwikkeling en voortgang van studenten actief en bieden waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.
- **Kwaliteit van onderwijs.** We werken vanuit een duidelijke visie op goed onderwijs, met concrete ambities en doelen. Studenten zijn tevreden over de vakkennis en uitleg van docenten en de voorbereiding op schoolexamens.
- **Organisatie van het onderwijs.** Studenten waarderen de informatie en het studieadvies tijdens de intake, de duidelijkheid over toetsen en examens en geven aan dat lessen zelden uitvallen, vrijwel altijd op tijd beginnen en voldoende voorbereiding bieden op het schoolexamen.
- **Veiligheid en gelijke kansen.** Studenten voelen zich veilig op school en ervaren dat iedereen gelijke kansen krijgt, ongeacht achtergrond.
- **Voorzieningen en faciliteiten.** Studenten zijn tevreden over de beschikbare studievoorzieningen. Uit een landelijke studentenenquête blijkt bovendien dat VAVO Haaglanden bovengemiddeld scoort op veiligheid, hygiëne, faciliteiten, ondersteuning voor studenten met een beperking en bereikbaarheid.

Wat hebben we verbeterd?

- **Roosterprogramma.** In schooljaar 2026-2027 kunnen dag- en avondlessen beter op elkaar worden afgestemd door een verbetering in ons roosterprogramma. Volg je een 2-jarig mavo- of havo-traject, dan word je overdag ingeroosterd. Als persoonlijke omstandigheden daar volgens de zorgcoördinator aanleiding toe geven en het rooster-technisch mogelijk is, zal een uitgesproken voorkeur voor dag- of avondonderwijs gehonoreerd kunnen worden.
- **Controle van duidelijke communicatie.** Elke student heeft een mentor. In de introductieperiode én daarna checken mentoren of een student op de hoogte is van belangrijke documenten, zoals het Studentenstatuut, het Handboek Examinering en de Schoolgids, en worden belangrijke regels daaruit besproken.
- **Verbeterplannen.** Elk team binnen onze school maakt een eigen verbeterplan voor het komende schooljaar (een kwaliteitskaart). De kwaliteitskaarten samen vormen het jaarplan. We leggen valkuilen en leerpunten vast, zodat ook nieuwe medewerkers daarvan kunnen profiteren.

Wat heeft onze prioriteit?

Ons belangrijkste doel blijft: jouw kans op slagen zo groot mogelijk maken. Daarom investeren we in een aantal verbeteringen, óók al geven studenten zélf aan tevreden te zijn. De lat ligt hoog, ook voor ons:

- **Scherper studieadvies bij de start.** Onze toelatingseisen blijven laagdrempelig, maar onze advisering is aangescherpt. Studenten waren altijd al welkom voor een vrijblijvend adviesgesprek, maar vanaf de inschrijvingsperiode voor schooljaar 2026-2027 kun je tot een adviesgesprek verplicht worden, als we op basis van jouw cijferlijst en vakkenkeuze vermoeden dat een andere vakkencombinatie jouw slagingskans vergroot. Je mag ons advies naast je neerleggen.
- **Een actievere aanpak van verzuim.** Er is een direct verband tussen aanwezigheid en jouw onderwijsresultaten. Mentoren en docenten krijgen meer tijd en ruimte om contact te zoeken met verzuimende studenten. Ons verzuimbeleid is vernieuwd.
- **Betere (taal)ondersteuning bij lastige vakken.** Exacte vakken en economie zijn uitgebreid met 90 minuten per week voor studenten die van havo naar vwo gaan (vanaf 2025-2026). Ons traject Vakgerichte Taal helpt bij het beter begrijpen van vakjargon.
- **Soepele voorbereiding op de examens.** Vanaf schooljaar 2026-2027 maken havo 4-studenten via het PTB een geleidelijke start met schoolexamens. Daarnaast wordt ieder vak regelmatig getoetst volgens het PTA of PTB en oefenen studenten veel met examenvragen, zodat zij goed voorbereid het examen ingaan.

Clustercoördinatoren, het team Toetskwaliteit en de examencommissie bewaken en verbeteren samen met de directie de onderwijskwaliteit.

Jouw mening telt

We verbeteren vóór en mét jou. Jij kunt elk jaar direct bijdragen aan de kwaliteit van je school. Indirect word je vertegenwoordigd door een actieve Studentenraad. Daarnaast nodigen we je uit voor deelname aan focusgroepen, enquêtes en het Studenten Tevredenheidsonderzoek (STO).

Studentenraad

De Studentenraad is de officiële vertegenwoordiging van alle studenten van VAVO Haaglanden. De raad zorgt ervoor dat jouw stem wordt gehoord en dat studentenbelangen worden meegenomen in de beslissingen van de schoolleiding.

- **Wat doet de Studentenraad?** De raad verzamelt ervaringen en meningen van studenten, analyseert deze en brengt concrete aanbevelingen uit aan de directie. Dit gebeurt op vijf beleidsgebieden: intake en plaatsing, kwaliteit van onderwijs, sfeer en gedrag, veiligheid en welzijn, en examinering en afsluiting. Op een aantal van deze gebieden heeft de raad instemmingsrecht.

- **Wie zitten er in de Studentenraad?** De raad bestaat uit maximaal 9 leden, met vertegenwoordigers vanuit vmbo-tl, havo én vwo. Aan het begin van elk schooljaar vindt een sollicitatieprocedure plaats.
- **Wat levert deelname jou op?** Je ontwikkelt vaardigheden als samenwerken, actief luisteren en beleidsmatig schrijven. Raadsleden ontvangen bij voldoende inzet een geldelijke beloning en een getuigschrift.
- **Interesse?** In september organiseert de begeleider een informatiebijeenkomst. Alle studenten ontvangen hiervoor een uitnodiging.
- **Mailen?** Mail de Studentenraad via studentenraad.vavo@rocmondriaan.nl.

10. Communicatie en informatie

Bij VAVO Haaglanden maak je vooral gebruik van vier digitale systemen: MIA, Osiris, Outlook en Teams. Via deze systemen ontvang je belangrijke informatie over je lessen, toetsen, examens, resultaten en communicatie vanuit de school.

Zorg ervoor dat je kunt inloggen en controleer deze systemen regelmatig. Zo blijf je op de hoogte van berichten en wijzigingen die voor jouw studie van belang zijn.

Heb je vragen over het gebruik van de systemen of lukt het inloggen niet? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de Digidesk. De contactgegevens vind je in de bijlage Routekaart.

MIA

MIA (Mondriaan Informatie Applicatie) is het centrale informatieplatform van ROC Mondriaan. Via MIA:

- Kom je bij alle apps, zoals Osiris, Outlook en Teams.
- Vind je belangrijke schooldocumenten, waaronder: deze Schoolgids, Handboek Examinering met de PTA's en PTB's, de examenroosters.
- Ontvang je schoolnieuws.

MIA op twee manieren:

- **Telefoonapp:** download de MIA-app (iPhone: Appstore / Android: Playstore).
- **Desktopversie:** mia.rocmondriaan.nl → gebruik het menu 'Snel naar' en kies VAVO Haaglanden.

Osiris

Osiris is vergelijkbaar met Magister of Somtoday. Hier vind je studie-informatie zoals je rooster, je cijfers en je aan- en afwezigheid. Let op: Osiris is niet bedoeld voor directe communicatie met docenten of studenten.

Schoolmail: Outlook

Je krijgt een eigen e-mailadres dat eindigt op @rocmondriaan.nl. Schoolmail is het enige officiële communicatiemiddel tussen de school en jou. Via schoolmail ontvang je persoonlijke en schoolberichten over onderwijs, examinering en vervolgopleiding.

Belangrijke afspraken:

- Gebruik het schoolmailadres en niet je privé-mail.
- Controleer dagelijks je schoolmailbox.
- Vermeld altijd het onderwerp.
- Stuur bijlagen niet als link, maar als document bij Bijlage.

Teams

In Microsoft Teams vind je alles voor jouw vak online. Elk vak heeft een afzonderlijke omgeving met studiewijzers, lesmateriaal, opdrachten en deadlines. Ook is er een chat-app die je gebruikt voor communicatie over de lesinhoud.

Inloggen en beveiliging

Om toegang te krijgen tot alle applicaties gebruik je je schoolaccount in combinatie met de Microsoft Authenticator-app.

- Download de Authenticator-app.
- Log in op je pc. De eerste keer laat je pc een code zien. Voer de code in de Authenticator-app in.
- Klik op 'JA' op je telefoon om het inloggen goed te keuren.

11. Praktische informatie

Schoolgebouw

VAVO Haaglanden is gevestigd aan Theresiastraat 8 in Den Haag. Postcode: 2593 AN. VAVO Haaglanden en hogeschool InHolland zitten in hetzelfde gebouw. De hele vleugel links achterin het gebouw, van de begane grond tot en met de derde verdieping, is uitsluitend in gebruik door VAVO Haaglanden. Op de eerste en derde verdieping bevinden zich in de rechtervleugel ook nog een aantal lokalen. De kantine en schoolpleinen zijn voor gemeenschappelijk gebruik. Op de gangen zijn verschillende werk- en rustruimtes. Je mag hier tijdens je tussenuur verblijven, maar houd het rustig, omdat de deuren van sommige lokalen open kunnen staan. Hetzelfde geldt voor het Open Leercentrum (OLC) op de derde verdieping, bij de computers. Consumptie van koffie, thee en choco via de drinkautomaten is gratis. Neem hiervoor wel je eigen beker mee.

Buiten

Aan de linkerkant van het schoolplein bevinden zich fietsenstallingen. Voor scooters is een apart, afgebakend gedeelte beschikbaar. Het stallen van fietsen en scooters is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

De schoolterreinen zijn rookvrij. Roken en vaperen is daarom uitsluitend toegestaan op de openbare weg.

Schoolpas

De Mondriaanpas is jouw persoonlijke schoolpas en laat zien dat je student bent bij VAVO Haaglanden (als onderdeel van ROC Mondriaan). Je hebt de pas nodig voor identificatie (bijvoorbeeld bij examens), voor het printen en kopiëren, en voor het openen van je kluisje. Zorg er daarom voor dat je de pas goed bewaart en bij je hebt op school. Je haalt je schoolpas op bij de receptiedesk. Heb je nog geen schoolpas, omdat je geen foto van jezelf had geüpload? Stuur dan meteen een e-mail naar de receptie (mevrouw Kurku) om dat alsnog te doen: a.kurku@rocmondriaan.nl. Wil je geld op je pas zetten? De oplader hiervoor hangt tegenover de administratie.

Lesrooster inzien

Iedere student heeft een persoonlijk lesrooster, omdat iedere student een ander vakkenpakket heeft. Het lesrooster is na 1 oktober definitief; eventuele roosterfouten worden daarvoor zo snel mogelijk hersteld.

Elke les duurt 90 minuten (één lesblok). De meeste vakken hebben twee lesblokken per week. Uitzonderingen:

- Maatschappijleer en rekenen: 1 lesblok per week
- Mentorles: 1 lesblok per week
- Exacte vakken (tweejarig vwo-traject): 3 lesblokken per week

Bij dagonderwijs worden de lessen verspreid over de week. Bij avondlessen worden de lessen achter elkaar gegeven. Roosterwijzigingen en lokaalwijzigingen worden 1 keer per week in Osiris en MyXedule verwerkt. Lesuitval wordt dagelijks om 7.00 's-ochtends verwerkt en zichtbaar in je rooster. Vragen over je rooster? Mail deze naar je mentor.

Hoe vind en lees ik mijn rooster?

Je kan je rooster via MIA inzien in Osiris, maar ook via MyXedule. In het rooster staan bij elk lesmoment:

- Jouw leslokaal. Het eerste cijfer geeft de verdieping aan.
- De lesgroep waarin bent ingedeeld.
- De afkorting van de naam van je docent. De volledige namen staan in MIA → Docenten → Medewerkerslijst.

Raadpleeg Osiris elke ochtend, want daarop staan lesuitval en lokaalwijzigingen. Bekijk ook de informatieschermen bij de ingang. Contacteer de roostermakers voor vragen: roostermaker.vavo@rocmondriaan.nl.

Verlof

Verlof wordt verleend als de school zich kan vinden in de reden die je daarvoor geeft én de studievoortgang niet buitenproportioneel in het geding komt. Je kunt verlof enkel per e-mail aanvragen bij Studentzaken, in principe minimaal drie weken van tevoren: studentzaken@vavohaaglanden.nl. Vermeld jouw naam, de reden(en) en de dag(en) waarvoor je verlof aanvraagt.

Klachten en bezwaren

Heb je een klacht, een probleem of een geschil? Dan zijn er verschillende manieren waarop je dit aan de orde kunt stellen.

- **De Oplossingsladder.** Gebruik de Oplossingsladder in deze Schoolgids om een probleem op school zelf te bespreken. Je bent niet verplicht deze stappen te doorlopen: je kunt ook direct een klacht indienen bij een van de instanties van ROC Mondriaan.
- **Klachtenmeldpunt.** Wil je een formele klacht of een bezwaar indienen? Stuur dan een mail naar klachten@rocmondriaan.nl. Het Klachtenmeldpunt stuurt je klacht door naar de juiste commissie.
- **Commissie van Beroep voor Examens.** Ben je het niet eens met een beslissing van de examencommissie? Dan kun je een klacht indienen bij de Commissie van Beroep voor Examens. Het reglement is te vinden op de website van ROC Mondriaan.
- **Vertrouwenspersoon.** Bij ernstige klachten zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Actuele contactinformatie vind je op rocmondriaan.nl/vertrouwenspersonen.

Kalender met examendatum, vrije dagen en vakanties

Datum	Activiteit
18 september 2026	BBQ Twins – studenten en docenten
2 t/m 9 september 2026	Schoolexamenperiode (SEP) 1
23 t/m 30 september 2026	Inhaalweek SEP 1
17 t/m 25 oktober 2026	Herfstvakantie
19 december 2026 t/m 3 januari 2027	Kerstvakantie
11 t/m 18 januari 2027	Schoolexamenperiode 2
25 januari t/m 1 februari 2027	Kijk-en-Luistertoetsen
15 t/m 19 februari 2027	Mondelingen Engels
20 t/m 28 februari 2027	Voorjaarsvakantie
1 t/m 5 maart 2027	Mondelingen Engels
8 t/m 15 maart 2027	Schoolexamenperiode 3
16 t/m 19 maart 2027	Inhaalweek SEP2 en SEP3
26 maart 2027	Goede Vrijdag
29 maart 2027	Tweede Paasdag
7 t/m 9 april 2027	Herkansingen SEP1, SEP2 en SEP3
21 april 2027	Cijferlijstcontrole
24 april t/m 9 mei 2027	Meivakantie
27 april 2027	Koningsdag
5 mei 2027	Bevrijdingsdag
6 mei 2027	Hemelvaartsdag
14 mei t/m 1 juni 2027	Centraal Schriftelijk Examen (CSE): Tijdvak 1
17 mei 2027	Tweede Pinksterdag
7 t/m 14 juni 2027	SEP4: alleen havo 4
17 juni 2027	Uitslag CSE: Tijdvak 1
22 t/m 29 juni 2027	Centraal Schriftelijk Examen: Tijdvak 2
2 en 5 juli 2027	Herkansingen SEP4
6 juli 2027	Uitslag CSE: Tijdvak 2
14 juli 2027	Rapporten havo 4 en certificaatuitreikingen
15 juli 2027	Diploma-uitreiking mavo en vwo
16 juli 2027	Diploma-uitreiking havo
17 juli t/m 29 augustus 2027	Zomervakantie

Bijlage 1: Routekaart

Mijn vraag of opmerking gaat over	Bij wie en wat	Contact & locatie
Directie	Ideeën, opmerkingen: loop binnen of maak een afspraak	Dhr. Soufiane Meziane, s.meziane@rocmondriaan.nl Dhr. Pepijn Paalvast, p.paalvast@rocmondriaan.nl Afspraak: managementassistent.vavo@rocmondriaan.nl
Algemeen	Mentor: bel of mail je mentor	Tijdens mentoruur of spontaan
Ziekmelden	Verzuim: meld je elke dag ziek vóór 09.00 uur via de Osiris-app	Mevr. J. Hes, 06-34364727 Mevr. E. Tettero, 06-27393430 verzuim.vavo@rocmondriaan.nl, Werkkamer 2.203
Examens	Examencommissie: stuur een e-mail	Mevr. R. Noordam (voorzitter), Dhr. V. Bhoelai, Dhr. K. Bavelaer, Dhr. E. van der Weegen, Dhr. P. Slootweg (secretaris). examencommissie.vavo@rocmondriaan.nl, Werkkamer 0.243
Cijferlijsten / Examens inzien	Examenbureau: stuur een e-mail voor een afspraak	examenbureau.vavo@rocmondriaan.nl, Werkkamer 0.201
Vakkenpakket, conflict, verlof	Studentzaken	Mevr. I. Rozendaal, 06-14831692 Mevr. R. Cerutti, 06-81141812 Mevr. G. Jansen, 06-28536580 studentenzaken.vavo@rocmondriaan.nl, Werkkamer 2.207
Apps, wachtwoord, inloggen	Digidesk: op locatie of per mail	- Helpdesk live: Dhr. T. Soebhan, dagelijks 9-10 uur, 3e verdieping, pc-ruimte - Helpdesk per mail: Mevr. L. Croes en Mevr. M. Ahmadi, digicoach.vavo@rocmondriaan.nl
Bijles	Studiesupport: meld je aan via mail of qr-code bij de balie	Mevr. A. Nannings, studiesupport.vavo@rocmondriaan.nl, Helpdesk pc-ruimte
Advies vervolgopleiding	Decaan: mail of loop binnen	Dhr. A. Sbai en A. Ramcharan, a.sbai2@rocmondriaan.nl en a.ramcharan@rocmondriaan.nl, Werkkamer 3.243
Persoonlijke, mentale of lichamelijke problemen	Begeleiders: mail of loop binnen	Dhr. G. Streevelaar, 06-38165799 Mevr. F. Mufti, 06-41651097 begeleiding.vavo@rocmondriaan.nl, Werkkamer 0.231 / 0.223
Problemen met financiën, huisvesting	Begeleiders: mail of loop binnen	Dhr. G. Streevelaar, 06-38165799 begeleiding.vavo@rocmondriaan.nl, Werkkamer 0.231
Passend onderwijs en examenfaciliteiten	Begeleiders: mail of loop binnen	Mevr. F. Boubkari, 06-43434859 f.boubkari@rocmondriaan.nl, Werkkamer 0.227

Vertrouwelijke kwesties	Vertrouwenspersoon: maak een afspraak	rocmondriaan.nl/vertrouwenspersonen
Klachten	Klachtenmeldpunt ROC Mondriaan	klachten@rocmondriaan.nl
Studentenraad	Studentenraad van VAVO Haaglanden	studentenraad.vavo@rocmondriaan.nl
Leermiddelen	Administratie	administratie.vavo@rocmondriaan.nl of
OV-reiskostenvergoeding	Ov-afdeling	ovreiskosten.vavo@rocmondriaan.nl



VAVO Haaglanden
mavo havo vwo

SCHOOLGIDS
2026 - 2027

THERESIASTRAAT 8 | 2593 AN DEN HAAG | TEL. 088 666 3760 | [VAVOHAAGLANDEN.NL](https://vavo Haaglanden.nl)